

*Kooskõlastatud lasteaia pedagoogilise personali poolt 03.09.2025*

*Kooskõlastatud nõukogu poolt 30.09.2025*

*Kinnitatud direktori käskkirjaga 2.10. 2025, nr 62*



## **Tartu Luterliku Peetri Kooli lasteaia kodukord**

*Kõike siis, mida te iganes tahate, et inimesed teile teeksid, tehke ka nendele!*

Mt 7,12

### **1. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine.**

- 1.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.30-17.30.
- 1.2. Lasteaed on suletud 1.-31. juuli ja 27.-31. detsember (erivajadusel avatakse valverühm) ning lasteaia personali arenduspäeval (kolm korda õppeaastas, koolivaheajal).
- 1.3. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle õpetajale.
- 1.4. Õpetaja võtab lapse vastu teda kättpidi tervitades.
- 1.5. Hommikul annab lapsevanem õpetajale infot kodustest juhtumitest jm, mis võivad mõjutada lapse päeva ja heaolu.
- 1.6. Alushariduse ja kooliküpsuse tagamiseks toob lapsevanem lapse hommikupoolsetesse (9.00-12.45) õppetegevustesse ning pidudele ja ühissündmustele, kus koolieelikutel on kandvad rollid.
- 1.7. Lapse haigestumisel või muul põhjusel lasteaia puudumisel tuleb teavitada rühma ELIISI (Eesti Lasteaedade Internetipõhine Infosüsteem) keskkonna vahendusel.
- 1.8. Teatades ELIISI keskkonnas lapse puudumisest hiljemalt tööpäeva lõunaks (enne kella 13.00), arvestatakse laps toidukulu arvelt maha alates järgmisest päevast. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva toidu eest.
- 1.9. Laps võetakse uuesti toidukulu arvele siis, kui lapsevanem on lapse tulekust teatanud ELIISI keskkonnas eelneval tööpäeval hiljemalt kell 13.00. *Erisus: kui laps haigestub nädalavahetusel, siis on lapsevanemal võimalus lapse puudumisest teatada esmaspäeva hommikul enne kell 7.30, et maha arvestada esmaspäeva hommiku- ja õhtusöögi maksumus.*
- 1.10. Laps tuleb tuua lasteaeda õigeaegselt, st vähemalt viis minutit enne söömise (8.25) või hommikuringi (8.55) algust.
- 1.11. Lapse lasteaeda toomine ja viimine ei tohi häirida õppetegevusi ja puhkeaega, va erandolukorrad, millest eelnevalt teavitatakse õpetajat.

1.12. Lapsevanem tuleb lapsele järele arvestusega (hiljemalt kell 17.20), et lapsel jääks aega riietumiseks ja täiskasvanud saaksid kiireloomulist infot vahetada. Lasteaia hoone suletakse 17.30, kuid õuealal on võimalik veel viibida.

1.13. Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale ema või isa, siis tuleb sellest informeerida rühma õpetajaid. Võõrale isikule last ei anta. Kui lapse toob lasteaeda ja viib ära alla 16-aastane vend või õde, siis tuleb lapsevanemal teha selleks kirjalik avaldus direktorile.

1.14. Õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on silmnähtavalt alkoholi- või narkojoobes.

1.15. Lasteaiast lahkumisel teavitab laps ja lapsevanem õpetajat või õpetajat abistavat isikut ning sulgeb enda järel korralikult värava. Ilma saatjata laps väravast ei välju.

1.16. Kui lapsele ei ole kella 17.30ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 0,5 tundi lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest.

## **2. Infovahetus ja koostöö**

2.1. Lapsevanematel ja õpetajatel tuleb igakülgset teha omavahelist koostööd, et tagada lasteaias lapse heaolu ja areng.

2.2. Lapsevanemad ja õpetajad järgivad lastega ning omavahel suheldes TLPK väärtusi (hoolivus, austus, tänulikkus) ja häid käitumistavasid - nii rühmaruumis, koridoris kui ka õuealal.

2.3. Lasteaia infovahetus toimub e-lasteaia keskkonnas ELIIS (Eesti Lasteaedade Internetipõhine Infosüsteem). Lasteaia üldinfo on vahendatud kodulehe kaudu ([www.luterlik.edu.ee](http://www.luterlik.edu.ee)). Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul tuleb lapsevanemal registreeruda ELIISi kasutajaks ning teha taotlus (taotleda ligipääsu oma lapse andmetele).

2.4. Lasteaeda tuleb informeerida kui muutub elukoht, perekonnanimi või kontakttelefon.

2.5. Lapsevanem informeerib õpetajat lapse elus toimunud olulistest sündmustest.

2.6. Lapse heaolu ja arengut puudutava info vahetamine toimub peamiselt isiklike vestluste kaudu.

Õpetaja annab õhtul vanemale lühiülevaate lapse lasteaiapäevast, va juhul kui teiste laste tegevused rühmas/õues seda ei võimalda. Igal juhul teavitatakse vanemat olulistest juhtumitest.

2.7. Individuaalseteks vestlusteks ja arenguestlusteks lepatakse aeg eelnevalt kokku.

2.8. Lasteaias ja rühmas toimuvate sündmuste, õppe- ja kasvatustegevuse, menüü ja muu info on lapsevanematele kättesaadav ELIISi keskkonna kaudu.

2.9. Lapsevanem on oodatud alati pöörduma rühmaõpetaja, lasteaia õppesuuna juhi ja direktori poole kui tal on vaja nõu, abi, tekib rahulolematust, soovib teha ettepanekut vm.

2.10. Tõsisemaid arutelusid peetakse ja probleeme või eriarvamusi lahendatakse selleks kokkulepitud ajal ja kohas, mitte rühmas või koridoris laste juuresolekul.

2.11. Lasteaia kodukorra rikkumisel toimub vestlus juhtkonnaga (direktor, lasteaia õppesuuna juht), et leida ühiselt lahendus tekkinud olukorrale; korduval rikkumisel on lasteaial õigus lõpetada kohakasutusleping.

### **3. Riietus**

3.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud soenguga.

3.2. Lapsel on lasteaias isiklikud hügieenitarbed (kamm, taskurätt) ja tagavarariided (pesu, pluus, püksid, sokid jm).

3.3. Lapsel on vastavalt aastaajale õueriided, mis võimaldavad aktiivset tegutsemist (võivad määrduda, kergesti ei märgu, kaitsevad päikese eest jm). Tagada tuleb ka õhtusel ajal õuemineku riietus, sh kindad.

3.4. Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.

3.5. Toas on vajalikud mittelibisevad vahetusjalanõud või sokid, mille jalga panekuga ning jalast äravõtmisega laps ise hakkama saab.

3.6. Lasteaia töötajad tagavad laste riiete korrashoiu ja võimalusel ka kuivatamise lasteaiapäeva ajal. Lasteaed ei vastuta laste riiete eest, mis on määrdunud või kahjustunud mängu käigus õues või toas.

3.7. Õhtul korrastab lapsevanem koos lapsega riietumise koha (nagi, korv, põrand) ja vaatab üle riided (puhtus, vajalikkus, hulk, nimi riideesemel jm).

3.8. Lõunaseks uneajaks vajalikud voodiriided (tekikott, padjapüür, vajadusel tagavara voodilina ja kilelina) toob lapsevanem; lasteaia poolt on kummiga voodilina, padi ja tekk. Soovi korral võib vanem tuua lapsele oma padja ja teki.

### **4. Toitlustus**

4.1. Lasteaias on kolm toidukorda ning juur- ja puuvilja söögipaus:

Homмикusöök: 8:30

Juur- ja puuvilja söögipaus

Lõunasöök: 12:45

Õhtuode: 15:15

4.2. Lapsevanemal on võimalik valida toidukordasid (hommik, lõuna, õhtu).

4.3. Toidukordade muutmiseks tuleb kuu lõpus (25. kp) teha kirjalik avaldus (ELIISI kaudu e-kirjana) rühma õpetajale, et järgmisel kuul muudatus jõustuks. Avaldusel märkida muudatuse alguse ja lõpukuupäev.

4.4. Kui laps on teatud toiduainete suhtes allergiline või on toidutalumatus, tuleb sellest informeerida rühmaõpetajaid kirjalikult (sh esitada arstitõend).

4.5. Lasteaeda ei tohi kaasa anda maiustusi, nätsu ja oma toitu, v.a. erimenüüd ja kokkulepped (nt sünnipäev).

## **5. Kodust kaasa võetud asjad**

- 5.1. Lasteaeda ei võeta kaasa isiklikke mänguasju. Õpetaja ei vastuta isikliku mänguasja kadumise või katkimineku eest.
- 5.2. Lasteaeda võib kaasa võtta sobiliku raamatu, lauamängu ja pehme kaisunuku/-looma (vaid turvaelemendina). Sobilik kaasavõetud ese ei õhuta vägivalda ja ei tekita heli.
- 5.3. Lasteaeda võib kaasa võtta õue töövahendeid (nt reha, kühvel, lumelabidas).
- 5.4. Kui laps tuleb hommikul lasteaeda jalgrattaga, siis pannakse see rattahoidikusse. Lasteaia õuealal rattaga ei saa sõita.

## **6. Haigused**

- 6.1. Lasteaeda tuuakse terve ja puhas laps, et vähendada ja vältida rühmas nakkushaiguste ja parasiitide levikut, kaitsta teisi lapsi ja töötajaid nakkushaigustesse haigestumise eest ning vältida haige lapse tervisliku seisundi tõsist halvenemist. Ka kõha ja nohu on haigused, mille ravimata jätmisel võivad olla lapse (ka teiste laste) jaoks tõsised tagajärjed.
- 6.2. Õpetaja ei tohi lasteaeda vastu võtta selgete haigustunnustega last.
- 6.3. Õpetajal ei ole lubatud anda lapsele ravimeid.
- 6.4. Võimalusel tuleb last hoida ka peale haigust mõnda aega kodus, sest sel ajal on lapse immuunsüsteem vastuvõtlik teistele nakkustele.
- 6.5. Kui laps haigestub lasteaia, võetakse vanematega kohe ühendust.
- 6.6. Traumade puhul antakse vältimatu esmaabi lasteaia personali poolt, vajadusel kutsutakse kiirabi ja esimesel võimalusel võetakse ühendust lapsevanematega.
- 6.7. Kui laps vajab terviseseisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näit. allergiad, diabeet jms), tuleb sellest informeerida õpetajaid.
- 6.8. Lasteaeda tuleb koheselt teavitada kui laps on haigestunud nakkushaigusse (tuulerõuged, leetrid, läkakõha, punetised vm) või nakkavasse viirusse (kõhuviirus, silmapõletik vm), juustes on leitud täid või tingud.

## **7. Turvalisuse tagamine**

- 7.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi-, arengu- ja kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaia iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.
- 7.3. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

7.4. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiaajajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma ajajat või lasteasutuse juhti laste ja lasteasutuse ajajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

7.5. Laste ja ajajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, ähvardamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, karjumine) tekkimise korral tuleb pöörduda lasteaia ajapesuuna juhi või direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine. Vastavalt juhtumi eripärale tuleb pöörduda sotsiaalametniku, lastekaitse spetsialisti või politsei poole.

7.6. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse vanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning ajajad evakueeritakse.

## **8. Pildistamine ja filmimine lasteaias**

8.1. Õppe- ja kasvatustegevuste ning vaba mängu käigus tehtavaid fotosid postitavad ajajad suletud ELIISI süsteemi, kus need on rühmasündmuste puhul nähtavad sama rühma lapsevanematele, ühisürituste puhul nähtavad lasteaia lapsevanematele.

8.2. Lapsevanemad, lapsed ja ajajad ei või ELIISis olevaid pilte ja videoid jagada ilma kõigi seal nähtavate inimeste nõusolekuta. Alaealise lapse puhul peab nõusolekut küsima lapsevanemalt.

8.3. Lapsevanemalt küsitakse eraldi nõusolekut (ELIISis) lapsest tehtud videote ning piltide postitamiseks väljaspool ELIISI keskkonda, nt kodulehel, ajalehes, projektides, ajpematerjalides vm.

8.4. Lapsevanemate ja külaliste poolt lasteaia territooriumil ja rühma üritustel oma tarbeks tehtud pilte ja videosid ei või avalikele veebilehtedele üles laadida ilma kõigi pildil/videol nähtavate inimeste nõusolekuta. Alaealise lapse puhul peab nõusolekut küsima lapsevanemalt.