

RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

Tartu Luterliku Peetri Kooli riikliku järelevalve tulemused

I SISSEJUHATUS

- 1.1. Riikliku järelevalve läbiviimise aluseks Tartu Luterlikus Peetri Koolis oli Tartu maavanema 11.09.2015 korraldus nr 1-1/597 „Riikliku ja haldusjärelevalve teostamine Tartumaa õppeasutustes 2015/2016. õppeaastal“.
- 1.2. Riiklikku järelevalvet Tartu Luterlikus Peetri Koolis teostasid ajavahemikul 21.09.2015-02.10.2015 Tartu Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peaspetsialistid Luule Kapp ja Imbi Sildnik.
- 1.3. Üldandmed Tartu Luterliku Peetri Kooli kohta
 - 1.3.1. Tartu Luterlik Peetri Kool on eesti õppekeelega erakool, mille pidajaks on MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool.
 - 1.3.2. Tartu Luterlik Peetri Kool on liigilt koolieelne lasteasutus ja üldhariduskool, mis tegutsevad ühe asutusena.
 - 1.3.3. Tartu Luterlik Peetri Kool tegutseb haridus- ja teadusministri 06.08.2013 käskkirjaga nr 373 antud tähtajalise tegevusloa alusel kehtivusega kuni 31.08.2016. Tegevusluba on antud õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks lasteaia ja põhikooli I kooliastmes Tartu linnas.
 - 1.3.4. Tartu Luterlik Peetri Kool tegutseb Tartu linnas aadressidel Pepleri 6 (põhikooli tegutsemiskoht), Roosi 1 (lasteaia tegutsemiskoht), Punga 2 (lasteaia tegutsemiskoht) ja Kroonuaia 66a (lasteaia tegutsemiskoht).
 - 1.3.5. Tartu Luterlikus Peetri Koolis õppis riikliku järelevalve läbiviimise ajal 33 õpilast ja lasteaia käis 93 last.
 - 1.3.6. Tartu Luterlikus Peetri Koolis töötas riikliku järelevalve läbiviimise ajal kokku 21 pedagoogi.
- 1.4. Riikliku järelevalve teostamise eesmärgid
 - 1.4.1. Kontrollida Tartu Luterliku Peetri Kooli (edaspidi *kool*) tegevuse vastavust dokumentidele ja andmetele, mis esitati Haridus- ja Teadusministeeriumile seoses koolile tegevusloa taotlemisega.
 - 1.4.2. Kontrollida õppe- ja kasvatustegevust reguleerivate õigusaktide täitmist.
 - 1.4.3. Kontrollida Eesti Hariduse Infosüsteemile (edaspidi *EHIS*) esitatud andmete õigsust võrrelduna koolis kohapeal kogutud andmetega.
- 1.5. Riikliku järelevalve eesmärgi täitmiseks ja vajaminevate andmete saamiseks vesteldi MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool juhatuse liikme, kooli direktori ja kahe õppealajuhatajaga, teostati paikvaatlused õppe- ja kasvukeskkonna üle kõigis kooli kasutada olevates tegutsemiskohtades, tutvuti kooli pidamist, juhtimist ning õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist kajastavate dokumentidega ja analüüsiti nende sisu.

II OLUKORRA KIRJELDUS

Erakooliseaduse paragrahv 5⁴ lõikes 2 kehtestatu kohaselt esitatakse erakoolile tegevusloa taotluses järgmised andmed ja dokumendid:

- 1) erakooli põhikiri;
- 2) õppekava, mille alusel õpetamiseks tegevusluba taotletakse;
- 3) erakooli arengukava;
- 4) erakooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta;
- 5) andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala ja muu vara olemasolu kohta või kasutuse kohta liisingu- või rendilepingu alusel ning nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele;
- 6) koolitervishoiu osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta.

2.1. Kooli põhikiri

Tegevusloa taotlemisel 2013. aastal esitati MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool (edaspidi *ühing*) poolt Haridus- ja Teadusministeeriumile kooli põhikiri, mis oli kinnitatud ühingu üldkoosolekul 01.02.2013. Ühingu enda põhikirja punkti 3.1. kohaselt on üldkoosolek ühingu kõrgeimaks võimuorganiks. Seega on kooli põhikirja kinnitamine toimunud vastavalt erakooli seaduse paragrahv 6 lõikes 2 kehtestatud, mille kohaselt erakooli põhikirja kinnitab erakooli pidaja.

Kooli põhikirja on hiljem muudetud. Ühingu 14.01.2014 toimunud üldkoosolekul otsustati täiendada kooli põhikirja punktiga 2.2. järgmiselt: „2.2. Tartu Luterliku Peetri Kooli juurde kuulub Pille Valgu nimeline stipendiumifond, mis moodustub Tartu Luterliku Peetri Kooli eelarvelisest rahastusest ja annetustest, mis võetakse Tartu Luterliku Peetri Kooli raamatupidamises arvele sihtannetustena“. Ühingu 29.04.2014 toimunud üldkoosolekul otsustati täiendada kooli põhikirja punktiga 4.6.2. järgmiselt: „4.6.2. Kooliosas toimub õppetöö viiel tööpäeval nädalas, õppeaastas on 175 päeva, vaheajad on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kinnitatud aegadel kui pidaja pole otsustanud teisiti.“

Kooli põhikiri on kooskõlas erakooliseaduse paragrahv 6 lõikes 1 kehtestatud selle kohta, mis erakooli põhikirjas peab olema märgitud. Põhikirja tekstis on üksikuid muutmist või täpsustamist vajavaid sõnastusi, millele järelevalve teostamisel juhiti tähelepanu. Muutmist vajab näiteks eelmärgitud punkt 4.6.2., sest tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 24 lõikest 7 on koolivaheaegade kehtestamine valdkonna eest vastutava ministri, mitte aga Haridus- ja Teadusministeeriumi kui valitsusasutuse terviku pädevuses.

2.2. Kooli nõukogu

Kooli nõukogu liikmelisus, liikmete valimise või määramise ja nende tagasikutsumise kord ning volituste kestus on sätestatud kooli põhikirjas.

Kooli nõukogu tegutseb 9-liikmelisena. Nõukogu alustas oma kinnitatud koosseisus tegutsemist 08.10.2013, millal toimus nõukogu esimene koosolek.

Nõukogu sisuline tegevus on jälgitav koosolekute kohta koostatud protokollide kaudu. Nendega tutvumisel ja nende sisu analüüsimisel selgus järelevalve käigus, et kooli nõukogu on tegutsenud kooskõlas erakooliseaduse paragrahv 21 lõikes 3 kehtestatuga ja on esitanud pidajale põhikirja muutmissetpanekuid, on ära kuulunud direktori iga-aastase kooli arengukava täitmise ülevaate, on ära kuulunud direktori ülevaate kooli eelarve ja selle täitmise kohta, on kuulunud direktori ülevaadet kooli õppetegevusest, on andnud oma arvamuse muudes kooli tegutsemise seisukohast olulistest küsimustes, nagu näiteks kooli laienemine uutesse ruumidesse. Seega on kooli nõukogu osalenud kooli juhtimises.

2.3. Kooli arengukava

Erakooliseaduse paragrahv 7 lõike 1 kohaselt tuleb kooli arengukavas esitada erakooli põhitegevuse ja –idee iseloomustus (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused); andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks. Lõike 2 kohaselt korraldab pidaja arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel erakooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel (edaspidi *kooli veebileht*).

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Kooli arengukava aastateks 2013-2016 on valminud ühingu liikmete ühistööna ja kinnitanud ühingu 27.04.2012 üldkoosoleku otsusega.
- 2) Arengukavas esitatud visiooni kohaselt on Tartu Luterliku Peetri Kool omanäoline ning Eestis kõrgelt hinnatud haridusasutus, kus kristlikul eetikal ja Eesti rahvuskultuuril põhinev õppekasvatustöö arendab hoolivaid ja isemõtlevaid isiksusi.
- 3) Eesmärgiga, et õppevahendid, arvestades riikliku õppekava nõudmistega, vastaksid kooli eripärale, on püüdluseks võtta kasutusele õppematerjalid, mis on koostatud oma õpetajate poolt.
- 4) I kooliastmes on õppe- ja kasvatustegevus korraldatud üldõpetusliku tööviisi põhimõtteid järgides. Põhikoolis õpivad kõik lapsed kord nädalas usu- ja usundiõpetust.
- 5) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuste põhimõtted lähtuvad koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja kristlikust väärtuskasvatusest. Õppe- ja kasvatustegevus on üles ehitatud kindlale rütmile – päeva-, nädala-, kuu- ja aastarütmile. Arengukava kohaselt on õpi- ja kasvukeskkond kujundatud esteetiliselt, turvaliselt ja keskkonnasõbralikult. Rühmaruumide kujundamisel on kasutatud täispuidust mööblit ja heledaid tekstiile. Õppe- ja mänguvahendid on valdavalt looduslikest materjalidest.
- 6) Arengukava sisaldab SWOT analüüsi, milles on ära toodud tugevused, nõrkused, ohud ja võimalused kooli rajamisel.
- 7) Arengukava tegevuskavas on määratletud üldeesmärgid ja tegevusnäitajad järgmistes valdkondades: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel.
- 8) Arengukava nägi ette komplekteerida kolme esimese tegevusaasta jooksul 2 lasteaiarühma ja põhikooli 3 klassi (1 kooliaste). Areng on olnud prognoositust kiirem, komplekteeritud on 5

lasteaiarühma, mis kõik on liitühmad. Kool soodustab liitühmade moodustamist, et aidata kaasa eri vanuses laste koostöömisele ja arengule.

- 9) Direktor esitab kord aastas kooli nõukogule sisehindamisel kogutud andmetel põhineva ülevaate arengukava täitmise kohta. Direktori selgituse kohaselt on sisehindamise käigus saadud tagasisidest tulenevalt korrigeeritud arengukava tegevuskava õppeaasta üldtööplaanis.

2.4. Üldtööplan

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 70 lõike 1 kohaselt on üldtööplan kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 paragrahv 4 kohaselt on üldtööplan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Üldtööplaanid on koostatud eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest lähtuvalt arengukavavaldkondade kaupa. Igas tegevusvaldkonnas on püstitatud üldeesmärk, määratud tegevusnäitajad ja tegevused eesmärkide saavutamiseks. 2015/2016. õppeaasta üldtööplan, sealhulgas õppenõukogu koosolekute kuupäevad, on kinnitatud õppenõukogu koosoleku otsusega 25.08.2015. Kooli üldtööseminaril on üldtööplan eelnevalt 17.08.2015 ühiselt läbi arutatud.
- 2) Strateegilise juhtimise valdkonnas on planeeritud sisehindamise koondaruande koostamine perioodi 2013-2016 kohta ja arengukava koostamine aastateks 2016-2019.
- 3) Personalijuhtimise valdkonnas on üldeesmärk: kooli arengut toetab ühiseid väärtusi järgiv, motiveeritud ja kutsealaselt pädev personal. Planeeritud on personali värbamine vastavalt kooli eripärale ja lähtuvalt II kooliastme avamisest 2016/2017. õppeaastal. Personali arendamise ja hindamise osas on planeeritud näiteks töö- ja koolituslaste kogemuste jagamine ning kolleegide töö vaatlemine ja tagasiside andmine.
- 4) Huvigruppidega koostöö valdkonnas on planeeritud lapsevanemate esindajate kaasamine uue tegevusloa taotluse koostamise (sh alusdokumentatsioon) protsessi. Koostöös teiste luterlike haridusasutustega kavandatakse ühiseid koolitusi ja õppematerjalide koostamist.
- 5) Ressursside juhtimise valdkonnas on planeeritud materiaaltehnilise baasi ettevalmistamine (nt inventari ostmise) II kooliastme avamiseks.
- 6) Õppe- ja kasvatustsiprotsessi valdkonnas on planeeritud õppekava täiendamine II kooliastme avamiseks ja tegevusloa taotlemiseks.

2.5. Sisehindamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 78 lõike 1 ning koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahv 24² kohaselt tehakse koolis ja lasteasutuses sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste ja laste arengut toetavad tingimused ning kooli ja lasteasutuse järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli ning lasteasutuse tegevuse tugevused ja parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse õppeasutuse arengukava.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Kooli sisehindamise kord on kehtestatud direktori 06.04.2014 käskkirjaga nr 3. Sisehindamise korra kohaselt koostatakse sisehindamise aruanne iga õppeaasta lõpuks.
- 2) Sisehindamiseks vajalike andmete kogumiseks kasutatakse õppe- ja kasvatustegevuste vaatlust ning analüüsi, töötajate ja lastevanemate rahulolu-uuringuid ning arenguevestlusi, töötajate eneseanalüüsi, rühmade ja klasside õppeaasta analüüsi, statistikat, kooli dokumentatsiooni, tegevusnäitajaid ja meediakajastust.
- 3) Kui 2013/2014. õppeaasta sisehindamise aruannet tutvustati õppenõukogu koosolekul, esitati kooli nõukogule ja pidajale kooskõlastamiseks augustis 2015 ja direktor kehtestas sisehindamise aruande 01.09.2014, siis 2014/2015. õppeaastal parendati protsessi korralduslikku poolt eesmärgiga menetleda sisehindamise tulemusi õppeperioodi lõpul, et sellest lähtuvalt koostada järgmise õppeaasta üldtööplaan.
- 4) 2014/2015. õppeaasta sisehindamise aruande tööversiooni koostasid direktor ja õppealajuhataja mais 2015. Sisehindamise tulemuste arutelu ja kooskõlastamine toimus õppenõukogu koosolekul 01.06.2015, kooli nõukogu koosolekul 03.06.2015 ja kooli pidaja üldkoosolekul 08.06.2015. Sisehindamise aruande lõpliku versiooni kinnitas direktor 15.06.2015 ja ühing oma otsusega 19.06.2015.
- 5) 2014/2015. õppeaasta õppe- ja kasvatustööd analüüsiti kooli sisehindamise seminaril 10.06.2015 lähtuvalt Tartu Ülikooli eetikakeskuse „Hea kooli“ ja „Hea lasteaia“ aspektidest. Seminaril osales ka sisehindamise välisekspert, kellelt oodati tagasisidet nii sisehindamise tulemustele kui korraldusele.
- 6) Nõuniku ekspertarvamuse kohaselt 2014/2015. õppeaasta sisehindamise kokkuvõtte kohta on sisehindamise läbiviimine läbi mõeldud ja süsteemne, protsessi on kaasatud huvigruppide esindajad. Tema hinnangu kohaselt toetavad võtmealade tegevused üldeesmärgideni jõudmist.
- 7) Kooli 2015/2016. õppeaasta üldtööplaaniga kohaselt valmib sisehindamise koondaruanne perioodi 2013-2016 kohta juunis 2016.

2.6. Kodukord

2.6.1. Põhikooli kodukord

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 44 lõike 1 kohaselt tagab kool õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse; lõike 2 kohaselt sätestatakse õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord kooli kodukorras kooli pidaja nõusolekul. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 69 lõike 1 kohaselt avalikustab kool kodukorra oma veebilehel ja loob võimalused tutvumiseks paberil.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Direktor on kehtestatud põhikooli kodukorra 16.09.2015 käskkirjaga nr 98. Enne kehtestamist esitati kodukord arvamuse andmiseks nõukogule ja ühingu liikmetele. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ja sellega on koolis kohapeal võimalik tutvuda paberikandjal. Kodukorra koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatust.
- 2) Muudatused direktori 27.09.2013 käskkirjaga nr 9 kinnitatud põhikooli kodukorras arutati läbi õppenõukogu koosolekul 01.06.2015 ja 25.08.2015 ning otsustati sõnastada kodukorras ootused õpilase käitumisele positiivsemalt, õpilasest lähtuvalt. Ka põhikooli õppekava punkt 8.3 kohaselt lähtutakse põhikoolis positiivse käitumise toetamise põhimõtetest.

- 3) Õpilaste tunnustamise kord on kodukorras esitatud ühe lausega, kuid direktori poolt on kehtestatud regulatsioon *Õpilaste tunnustamise tingimused ja kord*, mis on läbi arutatud ja heaks kiidetud 01.06.2015 õppenõukogu koosolekul.
- 4) Kooli hädaolukorra lahendamise plaan on kinnitatud direktori 20.12.2013. käskkirjaga nr 14. 24.11.2014 korraldas kool koostöös Lõuna päästkeskusega tulekahjuõppuse nii kooli- kui mõlemas lasteaiamajas.

2.6.2. Lasteaia kodukord

Koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahv 9² lõike 1 kohaselt koostab lasteasutuse kodukorra direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule; lõike 2 kohaselt sätestatakse laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord lasteasutuse kodukorras; lõike 3 kohaselt avalikustatakse kodukord lasteasutuse veebilehel ning luuakse ka muud võimalused sellega tutvumiseks.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Kooli nõukogu ei ole lasteaia kodukorda küll kinnitanud, kuid nõukogu arutas lasteaia kodukorda 03.06.2015, kiitis selle heaks ja otsustas esitada ühingu üldkoosolekule 08.06.2015. Lasteaia kodukord on kehtestatud direktori 22.06.2015 käskkirjaga nr 61. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ja sellega on lasteaia hoonetes kohapeal võimalik tutvuda paber kandjal. Kodukorra koostamisel on lähtutud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatust.
- 5) Kooli hädaolukorra lahendamise plaan on kinnitatud direktori 20.12.2013 käskkirjaga nr 14. 24.11.2014 korraldas kool koostöös Lõuna päästkeskusega tulekahjuõppuse nii kooli- kui mõlemas lasteaiamajas.

2.7. Õpilase ja pidaja vahelised lepingud

Järelevalve teostamisel kontrolliti valikuliselt õpilase seadusliku esindaja ja kooli pidaja vahel sõlmitud lepinguid. Lepingute vormistamine toimub elektroonilises dokumendihaldussüsteemis ja on seega osapoolte poolt digitaalselt allkirjastatud. Lepingute allkirjastajaks kooli pidaja esindajana on kooli direktor. Kasutusel on kokku kolm erinevat lepingu varianti, mis sõlmitakse vastavalt sellele, kas tegemist on põhikooli õppima asunud õpilasega (nimetusega *Kooli haridusleping*), lasteaias alusharidust omandava lasteaialapsega (nimetusega *Lasteaia haridusleping*) või koolieelses eas oleva lapsega, kellele soovitakse saada kooliks ettevalmistust kõnealuse kooli juures (nimetusega *Eelkooli haridusleping*).

Lepingud on koostatud kooskõlas erakooliseaduse paragrahvis 17 kehtestatuga selle kohta, mis lepingus tuleb määrata. Lepingu lisadena on lepingus nimetatud õppekava (selle üldosa nii põhikoolis kui lasteaias), kooli põhikiri, arengukava ja kodukord. Samas on lepingus viide nende dokumentide asukohale kooli veebilehel, mis tähendab seda, et lepingu lisad on vajadusel koheselt kättesaadavad.

Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse vastavalt lepingus sätestatud korrale osapoolte vaheliste läbirääkimiste teel. Ebaõnnestunud läbirääkimiste korral sätestab leping vaidluste lahendamise õigusaktidega kehtestatud korras.

2.8. Kooli pedagoogide kvalifikatsioon

Pedagoogide ja teiste töötajate ametikohtade koosseis on kehtestatud kooli pidaja poolt, koosseisu on viimati üle vaadatud ja muudetud ühingu üldkoosolekul 31.08.2015.

Järelevalve teostamisel selgus, et koolis töötab kokku 21 pedagoogi: 10 õpetajat lasteaias (sealhulgas liikumis- ja muusikaõpetajad), 6 õpetajat põhikoolis, eripedagoog, koolipsühholoog, õppealajuhataja (põhikoolis), direktori asetäitja lasteaia juhtimise alal ning direktor.

Kooli pidaja on 2013. aastal Haridus- ja Teadusministeeriumile esitatud tegevusloa taotluses kinnitanud, et kõikide koolis töötavate pedagoogide kvalifikatsioon vastab kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.

Järelevalve teostamisel võeti pedagoogide kvalifikatsiooni kontrollimisel aluseks haridusministri 26.08.2002 määrus nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ ning haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“, mis kehtestab kvalifikatsiooninõuded põhikoolis ja gümnaasiumis töötavatele pedagoogidele.

Kõikide pedagoogide kohta olid koolis kohapeal olemas nii tasemehariduse omandamist kui ka tööalase täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiaid. Koopiate õigsust on kinnitanud kooli direktor. Kool on kõikide pedagoogide kohta esitanud andmed EHISe õpetajate alamregistrile lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004 määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatust.

2.8.1. Juhtide kvalifikatsioon

Kooli juhtimiseks on töötajate koosseisus direktori, õppealajuhataja ja direktori asetäitja lasteaia juhtimise alal ametikohad, millel töötab kokku 3 pedagoogi. Direktor ja õppealajuhataja (põhikoolis) töötavad kumbki oma ametikohal osalise tööajaga (koormus 0,5 ametikohta), direktori asetäitja lasteaia juhtimise alal aga täistööajaga (koormus 1,0 ametikohta). Muudatused kooli juhtimisega seonduvate ametikohtade osas, seda eelkõige õppealajuhatajad, on rakendunud alates käesolevast õppeaastast. See on tingitud kooli laienemisest nii põhikooli kui lasteaia osas, mis on kaasa toonud töökoormuse kasvu. Tulenevalt töökorralduslikest kokkulepetest täidab direktori asetäitja lasteaia juhtimise alal eelkõige õppealajuhatajale omaseid tööülesandeid, kuid samas on talle delegeeritud ka direktori pädevusse kuuluvate mõningate tööülesannete teatud määral täitmine.

Kooli direktori ametikohal töötava pedagoogi kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahv 2 lõikes 1 kehtestatud põhikooli ja gümnaasiumi ning haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahvis 3 kehtestatud lasteasutuse direktori kvalifikatsiooninõuetele. Direktoril on magistrikraadile vastav haridustase ja ta on omandanud pedagoogilised ning juhtimiskompetentsid. Tööalase täienduskoolituse raames on ta 2012. aastal läbinud 240 tunnise haridusasutuse juhtimiskoolituse, 2013. aastal 160 tunnise pedagoogika kursuse. Lisaks sellele omab ta üldhariduskoolis õpetajana töötamise praktilist kogemust.

Direktori asetäitja lasteaia juhtimise alal ametikohal töötava pedagoogi kvalifikatsioon vastab haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahvis 11 kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele. Ta omab magistrikraadile vastavat haridustaset, pedagoogilisi ja juhtimiskompetentse. Ta on 2008. aastal läbinud 240 tunnise haridusasutuse juhtimiskoolituse, 2004. aastal 160 tunnise lasteaiaõpetajate tööalase täienduskoolituse ja omab eelnevat koolieelses lasteasutuses õpetajana ning õppealajuhatajana töötamise praktilist kogemust.

Õppealajuhataja (põhikoolis) ametikohal töötava pedagoogi kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahv 2 lõikes 2 kehtestatud põhikooli ja gümnaasiumi õppealajuhataja kvalifikatsiooninõuetele. Ta omab magistrikraadile vastavat haridustaset ja õpetaja kutset ning üldhariduskoolis õpetajana töötamise kogemust. Tema juhtimiskompetentse on hinnanud tööandja kooskõlas eelnimetatud määruse paragrahv 2 lõikes 3 kehtestatud ja arvanud need olevat piisavaks, et töötada õppealajuhataja ametikohal.

2.8.2. Õpetajate kvalifikatsioon

Põhikoolis õpetajana töötavate pedagoogide, keda on kokku 6, kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahv 3 lõikes 1 kehtestatud õpetajate kvalifikatsiooninõuetele või on kooskõlas nimetatud määruse paragrahv 5 lõikes 1 kehtestatud rakendussättega.

Lasteaias õpetajana töötavate pedagoogide, keda on kokku 10, kvalifikatsioon vastab haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahvis 18 kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.

2.8.3. Tugispetsialistide kvalifikatsioon

Koolis töötab nii õpilaste kui lasteaias käivate laste toetamiseks eripedagoog koormusega 0,5 ametikohta ja koolipsühholoog koormusega 0,2 ametikohta.

Eripedagoogi kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahv 4 lõikes 1 ning haridusministri 26.08.2002 määruse nr 65 „Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahvides 31 ja 32 kehtestatud eripedagoogi (sh logopeedi) kvalifikatsiooninõuetele.

Koolipsühholoogi kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ paragrahv 4 lõikes 2 kehtestatud koolipsühholoogi kvalifikatsiooninõuetele.

Pedagoogide kvalifikatsiooni kohta EHISEle esitatud andmete võrdlemisel koolis kohapeal olemas olnud dokumentaalsete andmetega erisusi ei leitud.

2.9. Kooli ruumid ja hooned

Kooli pidaja on 2013. aastal Haridus- ja Teadusministeeriumile esitatud tegevusloa taotluses andnud andmed tegevuseks vajalike ruumide ja hoonete rendilepingu alusel kasutamise ning nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele kokku kahe tegutsemiskoha osas, mis asusid Tartu linnas aadressidel Õpetaja 5 (põhikooli tegutsemiskoht) ja Roosi 1 (lasteaia tegutsemiskoht).

Alates 2015/2016. õppeaastast on lõpetatud põhikooli tegevus ruumides aadressil Õpetaja 5 Tartu linn, sest vastavalt kooli arengulistele eesmärkidele on senise tegutsemisaja jooksul igal õppeaastal komplekteeritud uus põhikooli I kooliastme klass ning sellest tulenevalt tekkis ruumipuudus. Põhikooli 1., 2. ja 3. klass tegutsevad ruumides aadressil Pepleri 6 Tartu linn.

Igal õppeaastal on juurde komplekteeritud ka lasteaiarühmi, mis samuti on toonud kaasa vajaduse laiendada uutesse ruumidesse. Järelevalve teostamise ajal oli lasteaias avatud kokku 5 rühma, mis on kavandatu kohaselt maksimumarv. Lisaks tegevuse alustamise ajal 2013. aastal kasutada olnud hoonele aadressil Roosi 1 Tartu linn on lisandunud tegevuskohad aadressil Kroonuaia 66a Tartu linn ja Punga 2 Tartu linn. Tegutsemiskohtades aadressil Roosi 1 paiknevad 2 liitrühma, Punga 2 kaks liitrühma ja Kroonuaia 66a üks liitrühm.

Järelevalve teostamisel võeti vaatluse alla eelkõige need ruumid ja hooned, mida tegevusloa taotlemisel 2013. aastal kool veel ei kasutanud. Kooli tegevuseks kasutusele võetud uute ruumide ja hoonete kohta olid direktoril esitada dokumentaalsed andmed nende kasutusõiguse ja nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele. Andmetest selgus alljärgmine:

- 1) Hoonet aadressil Kroonuaia 66a Tartu linn kasutatakse 20.03.2015 sõlmitud tähtajalise üürilepingu alusel kehtivusega kuni 20.03.2020. Üürileandjaks on MTÜ Eesti Üliõpilaskondade Liit, üürilevõtjaks MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool. Terviseameti poolt 28.07.2015 antud terviseohutuse hinnangu kohaselt on Tartus Kroonuaia 66a asuvas hoones võimalik viia läbi õppetegevust üherühmalise lasteaiana. Päästeameti 03.09.2015 väljastatud teatistes märgitu kohaselt aadressil Kroonuaia 66a paikneva ehitise ülevaatusse käigus tuleohutusnõuete puudusi ei avastatud ja seda võib ettenähtud otstarbel kasutada.
- 2) Hoone aadressil Punga 2 Tartu linn omanikuks on MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool. Terviseohutuse hinnang hoone vastavuse kohta koolieelsetele lasteasutustele esitatavatele tervisekaitse- ja päästenõuetele on esialgselt antud 15.08.2014. Terviseamet on hoonet hinnanud ka hilisemal perioodil. Hoonet võib kasutada ettenähtud otstarbel. Päästeameti 14.08.2014 väljastatud teatistes märgitu kohaselt vastab ehitise aadressil Punga 2 tuleohutusnõuete ja seda võib ettenähtud otstarbel kasutada.
- 3) Ruume aadressil Pepleri 6 Tartu linn kasutatakse 03.08.2015 sõlmitud tähtajalise üürilepingu alusel kehtivusega kuni 15.06.2017. Ruumide üürileandjaks on AS Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor ja üürilevõtjaks MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool. Terviseameti 04.09.2015 antud hinnangu kohaselt vastavad Pepleri 6 hoone ruumid tervisekaitse- ja päästenõuetele ning võimaldavad läbi viia õppetegevust 1.- 4. klassis. Päästeameti poolt on nimetatud hoones 14.01.2015 läbiviidud tuleohutusülevaatus tulemusena tehtud hoone omanikule ettekirjutused, mille täitmise tähtaeg lõpeb 01.12.2015. Tartu Luterliku Peetri Kooli direktorile teadaolevatel andmetel on ettekirjutused tegelikult juba täidetud.

Kooli pidajaks olev MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool on asutatud EELK Tartu Peetri Koguduse õpetaja initsiatiivil, et taastada Tartus Peetri kiriku juures aastatel 1906-1944 tegutsenud Peetri kool ajaloolise järjepidevuse alusel. Kooli pidaja on oma edasise tegutsemise eesmärgiks seadnud taastada kooli tegutsemine selle esialgses ajaloolises asukohas aadressil Peetri 33 Tartu linn. Selle eesmärgi saavutamiseks on valminud projektdokumentatsioon hoone Peetri 33 kohta ja EELK Tartu Peetri Kogudus on esitanud Tartu Linnavalitsuse arhitektuuri ja ehitusosakonnale ehitusloa taotluse. Seega, lähtudes kooli pidaja poolt seatud strateegilistest eesmärkidest, saab järeldada, et osa Tartu Luterliku Peetri Kooli käesolevas õiendis nimetatud tegutsemiskohtadest on ajutise kasutamisega.

Järelevalve teostamisel viidi läbi paikvaatlused kõigis tegutsemiskohtades kasutusel olevate ruumide ja õuealade ning nende sisustamise üle eesmärgiga teha kindlaks, kas on olemas tingimused õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks ja kas õpi- ja kasvukeskkond toetab õppekava elluviimist. Selgus, et õppetegevus nii põhikoolis kui lasteaias toimub turvalises, esteetiliselt ja laste vajadusi arvestavalt sisustatud keskkonnas. Õpetajad on varustatud õpetamiseks vajalike õppevahenditega ja IT vahenditega. Lasteaias on olnud rõhuasetus loodus- ja kodulähedase keskkonna loomisele, eelistatakse naturaalseid materjalidest mängu- ja õppevahendeid (puit, vill jms). Järelevalve teostamisel kogutud andmetele tuginedes on alust järeldada, et koolis on olemas õppekava täitmist toetav õpi- ja kasvukeskkond (põhikooli osas on siinkohal silmas peetud õppekava ainult I kooliastme ulatuses).

2.10. Tervishoiuteenuse osutamine koolis

Koolitervishoiuteenuse osutamiseks on andnud oma nõusoleku Tartu Koolitervishoiu OÜ, mis tegutseb Terviseameti poolt väljastatud tegevusloa alusel ja mis on teenuse osutajaks enamuses Tartu linnas tegutsevates üldhariduskoolides.

2.11. Õppe- ja kasvatustegevus põhikoolis

2.11.1. Päevakava

Erakooliseaduse paragrahv 13 lõike 4 kohaselt tagab erakool õpilase koolis viibimise ajal tema tervise kaitse ja koostab tervisekaitse-eeskirjade ja –normide kohase päevakava. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 25 lõike 6 kohaselt kajastab kooli päevakava õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust ning kooli päevakava kehtestab direktor.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Põhikooli päevakava koostamisel on lähtutud kooli päevakavale ja õppekorraldusele esitatud tervisekaitse-eeskirjadest. Päevakava kajastab õppetegevuste, pikapäevarühma ja ringitegevuste järjestust ja ajalist kestust. Direktor on 2015/2016. õppeaasta päevakava kehtestanud 07.09.2015 käskkirjaga nr 93.
- 2) Koolipäev algab 10-15 minutilise hommikuringiga, mille eesmärgiks on suhtlemine ja päeva sissejuhatamine ning koolikeskkonnale ja päeva teemadele häälestamine.

2.11.2. Õppekava

Erakooliseaduse paragrahv 11 lõike 2 kohaselt kinnitab erakooli õppekava erakooli pidaja; lõike 3 kohaselt teeb erakooli õppekavas muudatusi nõukogu, need kinnitab erakooli pidaja. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 17 lõike 1 kohaselt koostab kool õppekava, mis on koolis õpingute alusdokument ja milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Nimetatud seaduse paragrahv 69 lõike 1 kohaselt avalikustab kool õppekava oma veebilehel.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Põhikooli õppekava uus redaktsioon on kinnitatud ühingu 31.08.2015 üldkoosoleku otsusega.
- 2) Muudatused põhikooli õppekavas (seoses muudatustega põhikooli riiklikus õppekavas) on eelnevalt heaks kiidetud kooli nõukogu üldkoosoleku 03.06.2015 ning õppenõukogu 01.06.2015 ja 25.08.2015 koosolekute otsustega. Ühingu 25.-28.09.2015 elektroonse üldkoosoleku otsusega on tühistatud koolitusloa taotlemisel 2013. aastal Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonnale esitatud põhikooli õppekava.
- 3) Põhikooli õppekava vastab Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatud ja on avalikustatud kooli veebilehel.
- 4) Õppekavas on põhikooli eripärana välja toodud kristlik väärtuskasvatus, Eesti rahvuskultuuri väärtustamine, tervise edendamine, Hea kooli mudelist lähtumine, vägivalda ennetamine, koolivorm ja sümboolika.
- 5) I kooliastmes on õppe- ja kasvatustegevus peamiselt korraldatud üldõpetusliku tööviisi põhimõtteid järgides, välja arvatud saksa keel, usuõpetus ja kehaline kasvatus, kus kasutatakse ainevaldkondade lõimimist. II kooliastmest lähtub õppetegevus õppekava kohaselt peamiselt õppeainetest, mida omavahel lõimitakse õpilase jaoks tervikuks. Üldõpetusliku tööviisi eesmärgiks on õpetada lapsi erinevaid teadmisi, oskusi ja väärtusi seostama.
- 6) Lähtuvalt üldõpetuslikust tööviisist ja õppeainete lõimimisest on tunnijaotusplaan õppekava kohaselt pigem ainekäsitusmahtude orientiiriks. Õppekavas esitatud I kooliastme tunnijaotusplaan on vastavuses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 25 lõikes 2 määratud õpilase suurima lubatud nädala õppekoormusega. Põhikooli riikliku õppekava paragrahv 15 lõikes 4 nimetatud I kooliastme kaheksa nädalatunni kasutamine on põhikooli õppekavas määratud. 1.-3. klassi õpilastel on tunnijaotusplaani kohaselt kord nädalas usuõpetus, meedia- ja kommunikatsiooniõpetus ning saksa keelt, mille kool on valinud A-võõrkeeleks, on II klassis kaks tundi nädalas.
- 7) Järelevalve teostamisel kontrolliti juhusliku valiku alusel, kas põhikooli tunnijaotusplaanis ja tunniplaanis määratud õppeainete nädalatundide arv kajastub 2015/2016. õppeaasta klassipäevikus elektroonilises õppeinfosüsteemis Studium. Koos õppealajuhatajaga seiret tehes selgus, et kontrollimiseks valitud perioodil (14.-18.09. 2015) olid kõik esimese kooliastme tunnid Studiumi kantud.
- 8) Füüsilise keskkonna kujundamise osas on põhikooli eripäraks ruumi olemasolu, kus on võimalik omaette või ühiselt mõtiskleda, palvetada, hingehoidlikke vestlusi pidada.
- 9) Hindamise korraldus on kindlaks määratud põhikooli õppekava punktis 7 ning on kooskõlas põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud. Õppekava kohaselt kasutab põhikool õpilaste arengu ja õppimise toetamiseks positiivse käitumise toetamise põhimõtteid ning kujundavat hindamist ja mitteeristavat hindamist (arvestatud ja mittearvestatud). Hindamisel kasutatakse

sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõttev hindamine toimub trimestrite lõpus. Õppeperioodi lõpus saavad õpilased tunnistuse, millel on kirjeldav hinnang õppeaineti.

- 10) Õpetaja lepib õpilastega kokku käitumisreeglid, kaasates õpilased reeglite koostamisse ning jälgib reeglite täitmist. Õpilane saab valida, kuidas toimida, olles teadlik tagajärgedest, mida tema tegu kaasa toob. Käitumise ja hoolsuse kohta tagasiside andmine ja õpilase eneseanalüüs toimub arenguveestlusel. Arenguveestluste korraldamise tingimused ja kord on kehtestatud direktori 20.12.2013 käskkirjaga nr 14.
- 11) Lastevanemate kaasamise, teavitamise ja nõustamise korraldamise osas on eripäraks, et põhikool valib õpilased eelkõige lähtuvalt perekonna maailmavaatest ning valmisolekust lapse arengu huvides kooliga tihedat ja igakülgset koostööd teha.
- 12) Õpetajate koostöö toimub läbi iganädalaste õppe- ja kasvatustegevuste koosolekute, palveosaduse, igakuiste temaatiliste koosolekute, sisekoolituste ja õppenõukogu. Koostööd toetavad iga-aastased koostöö ja sisehindamise seminarid ning kooli väärtustest ja Hea kooli kriteeriumitest lähtuvad sisekoolitused ja seminarid. Õpetajate tihedat koostööd toetab ka üldõpetus.
- 13) Üldtööplaani kohaselt taotleb kool 2015/2016. õppeaastal tegutsemisluba ka põhikooli II kooliastme avamiseks ja õppekava arendustöö jätkub. II kooliastme avamise eesmärgil on plaanis kooli pedagoogiliste töötajate koostööna ja nõukogu, lapsevanemate ning väliseksperti osalusel põhikooli õppekava üldosa ja ainekavade uuendamine ja täiendamine. Ettepanekud salvestatakse elektroonilises dokumendihalduskeskkonnas Basecamp.
- 14) Õppekava, üldtööplaani, kodukorra, päevakava, elektroonilise õppeinfosüsteemi Studium klassipäeviku sissekannete analüüsi, õppekeskkonnaga tutvumise ning vestluste alusel direktori ja õppealajuhatajaga saab järeldada, et põhikool on omanäoline õppeasutus ning toimuv õppe- ja kasvatustegevus on kooskõlas õppekavas sätestatuga.

2.12. Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias

2.12.1. Õppekava

Erakooliseaduse paragrahv 11 lõike 2 kohaselt kinnitab erakooli õppekava erakooli pidaja; lõike 3 kohaselt teeb erakooli õppekavas muudatusi nõukogu, need kinnitab erakooli pidaja. Koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahv 16 lõike 1 kohaselt on lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse õppekavale; lõike 3 kohaselt koostavad ja arendavad lasteasutuse õppekava lasteasutuse pedagoogid, kaasates vanemaid; lõike 4 kohaselt on lasteasutusel tegevus- ja päevakava, mille kinnitab direktor.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Lasteaia õppekava parandatud versioon on kinnitatud ühingu 31.08.2015 üldkoosoleku otsusega.
- 2) Muudatused lasteaia õppekavas on eelnevalt heaks kiidetud kooli nõukogu üldkoosoleku 03.06.2015 ja 27.05.2015 pedagoogilise nõukogu koosoleku otsustega. Ühingu 25.-28.09.2015 elektroonse üldkoosoleku otsusega on tühistatud koolitusloa taotlemisel 2013. aastal Haridus- ja Teadusministeeriumi välishindamisosakonnale esitatud lasteaia õppekava.
- 3) Lasteaia õppekava on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruses nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ paragrahv 2 lõikes 4 kehtestatuga selle kohta, mis tuleb

lasteasutuse õppekavas esitada. Õppekava on koostanud lasteaia pedagoogid lastevanemaid kaasates ning see on avalikustatud kooli veebilehel.

- 4) Lasteaia päevakava on ära toodud õppekavas, täpsustatud tegevus- ja päevakava on kehtestatud direktori 13.09.2015 käskkirjaga nr 94.
- 5) Õppekavas on eripärana esitatud, et lasteaed lähtub oma tegevuses kristlikest väärtustest ning järgib neid nii õppe- ja kasvatustegevuses kui ka õpikeskkonnas. Lasteaias tähtsustatakse isamaalisust ja tegutsetakse Eesti rahvuskultuuri püsimise ja arengu nimel. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel kasutatakse üldõpetust ja waldorfpedagoogika meetodeid. Õppe- ja kasvatustegevus on üles ehitatud kindlale rütmile – päeva-, nädala- ja aastarütmile.
- 6) Laste arengu toetamise eesmärgil on lasteaias moodustatud erivanuselistest lastest liitühmad. Õppekavas on esitatud liitühma töökorralduse põhimõtted.
- 7) Lapse arengu eeldatavad tulemused vanuseti on esitatud üldoskuste ja valdkondade kaupa ning sõnastamisel on arvestatud lasteaia eripära.
- 8) Õppekava, tegevuskava, keskkonnaga tutvumise, rühmapäevikute sissekannete ning vestluste alusel direktori ja direktori asetäitjaga lasteaia juhtimise alal saab järeldada, et õpi- ja kasvukeskkond lasteaia majades ning õppe- ja kasvatustegevus vastavad õppekavas sätestatule.

2.12.2. Tegevuskava

Haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ paragrahv 4 lõike 1 kohaselt on tegevuskava dokument, milles määratletakse lasteasutuse ühe õppeaasta tegevuskava.

Järelevalve teostamisel selgus, et:

- 1) Tartu Luterlik Peetri Kool on ühe asutusena tegutsev lasteaed-põhikool ning sellest tulenevalt on koostatud ühine dokumentatsioon. Kooli arengukava kolme aasta tegevuskavas ja üldtööplaanis ning õppeaasta sisehindamise kokkuvõttes kajastuvad nii põhikooli kui lasteaia areng ja tegevused.
- 2) Lasteaial on õppeaasta tegevuskava, mis valmib õpetajate ühistööna. 2015/2016. õppeaasta tegevuskava on kinnitatud pedagoogilise nõukogu koosoleku otsusega 27.08.2015 ning selles on määratud kuude kaupa üldteemad, tähtpäevad ja pühad, üritused lastele, koostöö lastevanematega ning personali koolitused ja koosolekud.
- 3) Lasteaia tegevuskava aluseks võttes ning kaasates muusika- ja liikumisõpetajaid koostavad rühmade õpetajad kuude tegevuskavad.

2.12.3. Õppe- ja kasvatustegevuse päevikud

Rühmade õppe- ja kasvatustegevuse päevikud on täidetud korrektselt ja sissekanded vastavad haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ paragrahvis 5 sätestatule.

Päevikutesse kantud rühma õppeaasta eesmärgid ja põhimõtted lähtuvad eelmise õppeaasta rühma töö analüüsist.

III KOKKUVÕTE

Lähtudes riikliku järelevalve eesmärgist ja järelevalve teostamisel kogutud andmetest, saab teha järelduse, et Tartu Luterlik Peetri Kool on jätkusuutlik, õppiv ja arenev organisatsioon. Kooli arengut toetab ühiseid väärtusi järgiv, motiveeritud ja pädev õpetajaskond. Õppe- ja kasvatustegevuses nii põhikoolis kui lasteaias on kesksel kohal õpilane/laps ja tema arenguvajadused.

MTÜ-I Tartu Luterlik Peetri Kool ja koolil endal on toimiv ja tihe koostöö lastevanematega, EELK Tartu Peetri Kogudusega, Tartu Linnavalitsusega.

Tartu Luterliku Peetri Kooli tegevus on vastavuses dokumentidega, mis esitati 2013. aastal Haridus- ja Teadusministeeriumile seoses koolile tegevusloa taotlemisega.

- 1) Tartu Luterlikul Peetri Koolil on alates 2015/2016. õppeaastast Tartu linnas kokku neli tegutsemiskohta, mis asuvad aadressidel Pepleri 6, Rooski 1, Punga 2 ja Kroonuaia 66a. Hoones aadressil Pepleri 6 tegutsevad I kooliastme 1., 2. ja 3. klass. Tegutsemiskohtades aadressil Rooski 1 paiknevad 2 liitühma, Punga 2 kaks liitühma ja Kroonuaia 66a üks liitühm. Lõpetatud on tegutsemine tegevuskohas aadressil Õpetaja 5. Uute tegutsemiskohtade lisandumine on põhjustatud kooli laienemisest nii lasteaias kui põhikoolis.
- 2) Kooli tegevuseks kasutusele võetud uute ruumide ja hoonete kohta olid direktoril esitada dokumentaalsed andmed nende kasutusõiguse ja nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele.
- 3) Tartu Luterlik Peetri Kool juhindub oma tegevuses põhikirjast. Põhikiri on kooskõlas erakooliseaduse paragrahv 6 lõikes 1 kehtestatud selle kohta, mida erakooli põhikirjas tuleb märkida.
- 4) Koolis töötab kokku 21 pedagoogi, sealhulgas tugispetsialistidest eripedagoog ja koolipsühholoog. Kõigi pedagoogide kvalifikatsioon vastab kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.
- 5) Õpilase seadusliku esindaja ja kooli pidaja vahel on sõlmitud lepingud ja need on koostatud kooskõlas erakooliseaduse paragrahvis 17 kehtestatud selle kohta, mis lepingus tuleb määrata. Lepingute lisandena on lepingus nimetatud õppekava (selle üldosa nii põhikoolis kui lasteaias), kooli põhikiri, arengukava ja kodukord. Samas on lepingus viide nende dokumentide asukohale kooli veebilehel, mis tähendab seda, et lepingute lisad on vajadusel koheselt kättesaadavad. Lepingute vormistamine toimub elektroonilises dokumendihaldussüsteemis ja on seega osapoolte poolt digitaalselt allkirjastatud. Lepingute allkirjastajaks kooli pidaja esindajana on kooli direktor.
- 6) Tartu Luterlikul Peetri Koolil on arengukava aastateks 2013-2016. Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel. Direktor tutvustab arengukava täitmise ülevaatenähtena kooli nõukogu ja ühingu üldkoosolekutel õppeaasta sisehindamise aruannet. Juhtimine on toimunud avatult, lähtudes kooli väärtustest ja arengueesmärkidest ning loonud eeldused kooli jätkusuutlikuks tegutsemiseks. Juhtimisse on kaasatud kooli nõukogu.
- 7) Koolis tehakse süsteemset sisehindamist, aruanne koostatakse iga õppeaasta kohta ja parendusettepanekutega arvestatakse järgmise õppeaasta üldtööplaani koostamisel.

Sisehindamine toetab töötajate ja õppeasutuse arengut. Arengukava tegevuskavas ja 2015/2016. õppeaasta üldtööplaanis on planeeritud sisehindamise koondaruande koostamine perioodi 2013-2016 kohta ja arengukava koostamine aastateks 2016-2019.

- 8) Alusdokumendid on omavahel sidusad, korrektselt vormistatud. Kogu kooli dokumentatsioon on salvestatud elektroonilises dokumendihalduskeskkonnas Basecamp. Kooli dokumendid on kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 70 lõigetes 1 ja 2 ning haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ paragrahvis 2 sätestatuga. Põhikoolis on e-päevikuna kasutusel Stuudiumi keskkond. Põhikiri, arengukava, õppekavad ja kodukorrad on avalikustatud kooli veebilehel.
- 9) 2013/2014. õppeaastal oli koolis pedagoogiline nõukogu, 2014/2015. õppeaastal toimus kolm pedagoogilise nõukogu ja neli õppenõukogu koosolekut. 2015/2016. õppeaastal analüüsivad ja hindavad õppe- ja kasvatustööd ning teevad vastavaid otsuseid nii pedagoogiline nõukogu kui õppenõukogu. Õppenõukogu koosolekud on määratud kooli üldtööplaanis. Õppenõukogu on oma tegevuses juhindunud haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ sätestatust.
- 10) Põhikooli õppekava vastab Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatule. Põhikool on omanäoline õppeasutus ning toimuv õppe- ja kasvatustegevus on kooskõlas õppekavas sätestatuga.
- 11) Põhikooli I kooliastmes on õppe- ja kasvatustegevus korraldatud peamiselt üldõpetusliku tööviisi põhimõtteid järgides. Õppekavas esitatud I kooliastme tunnijaotusplaan on vastavuses põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 25 lõikes 2 määratud õpilase suurima lubatud nädala õppekoormusega. Tunnijaotusplaanis ja tunniplaanis määratud õppeainete nädalatundide arv kajastub 2015/2016. õppeaasta elektroonilises õppeinfosüsteemis Stuudium.
- 12) Lasteaia õppekava on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruses nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ paragrahv 2 lõikes 4 kehtestatuga selle kohta, mis tuleb lasteasutuse õppekavas esitada. Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub õppekavas määratletu kohaselt.
- 13) Lasteaed lähtub oma tegevuses kristlikest väärtustest ning järgib neid nii õppe- ja kasvatustegevuses kui ka õpikeskkonnas. Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel kasutatakse üldõpetust ja waldorfpedagoogika meetodeid.
- 14) Õpi- ja kasvukeskkond on kujundatud esteetiliselt, turvaliselt ja keskkonnasõbralikult. Õppe- ja mänguvahendid on valdavalt looduslikest materjalidest.
- 15) Koolil on toimiv ja tihe koostöö lastevanematega. Õppekava, arengukava, üldtööplaan ja kodukord määratlevad kooli normid, väärtused, veendumused ja ootused lastevanematele. Lapsevanemaid kaastakse ühisüritustele, toimuvad pere- ja arenguvestlused. Kool tagab õpilastele ja vanematele teabe kättesaadavuse Stuudiumi, lastevanemate koosolekute, individuaalsete kohtumiste, kooli veebilehe ja meililistide kaudu.
- 16) Reaalne õppe- ja kasvatustegevus on toimunud arengukavas (2013-2016) ja arengukava tegevuskavas määratletu järgi. Lasteaia osas on areng olnud prognoositust kiirem, komplekteeritud on 5 lasteaiarühma. Sisehindamise kokkuvõtte kohaselt sai kool seoses õppeasutuse laienemisega uusi pedagooge otsides kinnitust, et kool on töödandjana hinnatud eraõppeasutus.

- 17) Käesoleval õppeaastal on kooli pidajal kavas asuda taotlema tegevusluba põhikooli II kooliastmele. Põhikooli laienemine on strateegiliseks eesmärgiks, et taastada Tartus Peetri kiriku juures aastatel 1906-1944 tegutsenud Peetri kool ajaloolise järjepidevuse alusel ning asuda tegutsema kooli algses tegutsemiskohas aadressil Peetri 33 Tartu linn.
- 18) Kooli poolt EHISele esitatud andmed on õiged.

Riikliku järelevalve tulemustest lähtuvalt puudub vajadus ettepanekute ja ettekirjutuste tegemiseks kooli pidajale ja kooli direktorile.

IV RIIKLIKU JÄRELEVALVE LÄBIVIIJAD

(allkirjastatud digitaalselt)

Luule Kapp
peaspetsialist

(allkirjastatud digitaalselt)

Imbi Sildnik
peaspetsialist