

Kinnitatud põhikooli koduõppe suuna õppenõukogu nr 5 29.08.2022 koosolekul.
Kinnitatud Põlva põhikooli õppenõukogu nr 5 30.08.2022 koosolekul.
Kinnitatud Tartu põhikooli õppenõukogu nr 7 30.08.2022 elektroonilisel koosolekul.



Tartu Luterliku Peetri Kooli ÜLDTÖÖPLAAN 2022/2023 õppeaastal

Tartu Luterlik Peetri Kool (TLPK) on lasteaed-põhikool, mis tegutseb Tartus (Peetri Kool) ja Põlvas (Jakobi Kool). Põhikooli juurde kuuluvad ka koduõppe õppesuund ning alates 01.09.2022 ka toimetuleku- ja hooldusõppe kogupäevakool. Perioodil 01.09.2019–31.12.2022 kestab TLPK kolmas kolmeaastane arenguperiood, alates 01.01.2023 algab uus arenguperiood.

Üldtööplaani määratleb 2022/2023 õppeaasta tegevuskava eraldi põhikooli ja lasteaia osadele lähtuvalt arengukava neljast arendustegevuse valdkonnast:

1. Õppe- ja kasvatustöö.
2. Keskkond.
3. Juhtimine.
4. Koostöö ja head suhted.

TLPK põhikool

1. Õppe- ja kasvatustöö

| EESMÄRK 1.1 <i>Ainekavade parendamine ja täiustamine vastavalt kooli eripäradele, riiklikule õppekavale ja õppija vajadustele.</i> | | | |
|--|---|-----------------|----------------------|
| Tegevus(ed) | Möödik | Tähtaeg | Vastutaja |
| Lõiming kajastub ainekavades | Lõimitud ainekavad on koostatud. | 16.12.2022 | õppejuhid |
| Teemapäevade käivitamine (sh e-õppe päev) | Iga trimester toimub vähemalt 1 kas teemapäev või e-õppe päev | õppeaasta | õppejuhid, õpetajad |
| Õppekäigud on seotud õppe- ja ainekavadega | Õpilaste tagasiside | õppekäigu lõpul | õppekäigu korraldaja |

EESMÄRK 1.2*Koolis on loodud tingimused ja võimalused kõigi laste arenguks (sh andekus)*

| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
|---|--|--|--------------------------------|
| Õppetegevuse kohandamine lähtuvalt lapse individuaalsusest (diferentseerimine, kohandamine, IÕK koostamine) | Kõik õpilased on toetatud | õppeaasta | aineõpetajad |
| Tugimeeskonna töö tõhustamine (tugispetsialistid on kaasatud igapäevasesse õppetegevusse) | Tugispetsialist on kaasatud õpilase õppetegevusse. | õppeaasta | aineõpetajad, HEVKO |
| Õppimise toetamiseks on iganädalased fikseeritud õpetajate konsultatsiooni- ja järelevastamiste ja tugiteenuste osutajate vastuvõtuajad | Igal õpetajal on fikseeritud konsultatsiooni aeg | 16.09.2022 | aineõpetajad tugispetsialistid |
| Õpetajate digipädevuste hindamine ja tulemustele vastavalt koolituste plaanimine | Digipeegli hinnang õpetajate digipädevustele | 01.02.2023 | õppejuhid, haridustehnoloog |
| Koduõppes toimub igakuise perepäeva raames õpilastele õppekäik, mis on seotud õppekavaga | õppekäikude loetelu ja tagasiside õppijatelt, koordinaatorite tagasiside õppekava seotuse osas | tagasiside iga õppekäigu lõpul + august 2022 | Koduõppe juhtivkoordinaator |
| Koduõppijaid suunatakse senistest enam kasutama ülikoolide pakutavaid teaduskursusi kooliõpilastele | Sissekanded IÕKdes, õpimappides | iga poolaasta lõpp | Koduõppe juhtivkoordinaator |

EESMÄRK 1.3*Parendada võõrkeeletõpetuse kvaliteeti ja populaarsust õpilaste hulgas erinevate õpistrateegiate, õppemeetodite, tagasisidestamise vms abil*

| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
|---|--|-------------|--------------------------------|
| Regulaarsed tunnivaatlused (õppejuhid, kolleegid) | 2.–9. klasside võõrkeeletundide vaatlused – vähemalt 1x kuus | I poolaasta | õppejuhid, kooliväline ekspert |
| Koolitused | 2x õppeaastas | õppeaasta | võõrkeeletõpetajad |
| Õpetajate teineteise jõustamine - kovisiooni meetod | 1x poolaastas | õppeaasta | õppejuhid |

| Küsitlus õppeaasta alguses ja lõpus õpilaste ja/või õpetajate hulgas | Küsitlus on koostatud ja viidud läbi | september, aprill | õppejuhid |
|--|---|--------------------|-----------------------------|
| Regulaarne tagasiside õpilastelt | Tagasiside on õpilastelt saadud | iga trimestri lõpp | õppejuhid |
| Koduõppijaid suunatakse senisest enam moodustama koosõppegrupe ja kasutama keeltekoollide teenuseid | Sissekanded IÕKdes, õpimappides | iga poolaasta lõpp | Koduõppe juhtivkoordinaator |
| EESMÄRK 1.4 <i>Klassijuhataja kui õppija märkaja ja mentor - teadlikkuse tõstmine ja väärtustamine</i> | | | |
| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
| Ametijuhendi tutvustamine sihtrühmale | Ametijuhend on tutvustatud ja kinnitatud, allkirjastatud | september | koolijuht |
| Klassijuhatajate jõustamine kovisiooni meetodi abil | Kovisioon on olnud vähemalt 2x aastas | poolaasta | klassijuhatajad, õppejuhid |
| Õpetajate koostöövestlused (arenguestlused) juhtkonnaga | Kõikide õpetajatega on vestlused toimunud vähemalt 1x õppeaastas | märts | koolijuht, õppejuhid |
| Töövestlused klassijuhatajaga | Kõikide klassijuhatajatega on toimunud töövestlused 1x trimestris | õppeaasta | õppejuhid |

2. Keskkond

| EESMÄRK 2.1 <i>TLPK õpikeskkond on funktsionaalne, kestlik ja esteetiline ning toetab õppetööd</i> | | | |
|--|---|-----------------|----------------------|
| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
| Peetri kooli ruumilahenduse loomine | Peetri koolis on olemas kõik õppetöök vajalikud ruumid | mai 2023 | haldusjuht, direktor |
| Jakobi kooli laiendamine klassikomplekti lisandumise võrra | Jakobi koolis on olemas õppetöök vajalikud heas korras ruumid | 15. august 2023 | haldusjuht |
| Laieneva Jakobi kooli sisustuse hankimine/väljavahetamine | Sisehindamine, rahuloluküsitlused. Jakobi koolis on olemas ruumide sisustus | mai 2023 | haldusjuht |
| Elektrikäidu korrastamine Põlva Jakobi koolis | On olemas nõuetele vastav ja turvalisust tagav elektrikäit | 15. august 2023 | haldusjuht |
| Jakobi kooli sissepääsusüsteem ja tuleohutusnõuetele vastava | Päästeameti kontrolli heakskiit | juuli 2023 | haldusjuht |

| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
| ukesüsteemi paigutamine 0-korrusel | | | |
| Turvasüsteemi väljaarendamine ja korrastamine Põlva Jakobi koolis | Sisehindamine, kasutusel on mugav turvasüsteem | 15. august 2023 | haldusjuht |
| Jakobi kooli kaugkütte projekteerimine | Jakobi koolil on kaugkütte projekt | juuni 2023 | haldusjuht |
| Karolini kooli õueala korrastamine ja kooli ruumilahenduse lõplik väljaarendamine | Karolini koolis on olemas kõik vajalikud vahendid ja sisustus ning korrastatud õueala | 15. august 2023 | haldusjuht |

EESMÄRK 2.2

TLPK õpikeskkond on turvaline ja stressivaba

| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
|---|---|----------------|---|
| Kiusamisjuhtude märkamine ja lahendamine | Kõik vägivalla- ja kiusamisjuhtumid lahendatakse | õppeaasta | õpetajad, õppejuhid, sotsiaalpedagoog, direktor |
| Töökeskkonna risikanalüüsi üle vaatamine ja täiendamine | Töökeskkonna riskianalüüs ja tegevuskava on uuendatud | november 2022 | töökeskkonna volinik, haldusjuht, arendusjuht, |
| Kõigi vajalike tugiteenuste tagamine õpilastele. | Koolis on tööl kõik vajalikud tugimeeskonna liikmed | detsember 2022 | direktor |

3. Juhtimine

EESMÄRK 3.1

TLPK on kaasavalt juhitud ning kõik TLPK kogukonna liikmed mõistavad oma rolli juhtimises osalemisel

| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
|--|---|----------------|----------------------|
| Ametikohtade vajaduse ja ülesannete määratlemine | On koostatud TLPK personalistrateegia | detsember 2022 | direktor, õppejuhid |
| Ametijuhendite täpsustamine ja kaasajastamine | Kõigil töötajatel on ametijuhendid | veebruar 2023 | direktor, sekretärid |
| Dokumendihalduse põhimõtete üle vaatamine ja kohandamine | Dokumendihalduse põhimõtted on kinnitatud | november 2023 | direktor, sekretärid |
| TLPK nõukogu koosseisu ja rolli üle vaatamine ja kohandamine, vajadusel põhikirja muutmine | On valitud uus TLPK nõukogu koosseis ja selle juhtimine täpsustatud | märts 2023 | direktor |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| Sise- ja välishindamiste korrektne läbiviimine ja nende tulemuste kasutamine TLPK arengu plaanimisel | Sisehindamise aruanne | juuni 2023 | direktor |
| Töötajate arenguestluste süsteemi korrastamine | Kõigi töötajatega peetakse vähemalt kord õppeaastas töötaja eneseanalüüsist lähtuvad arenguestlused | veebruar 2023 | direktor, õppejuhid |
| Kõikidele töötajatele professionaalseks enesearenguks vajalike koolituste tagamine | On määratletud ja eraldatud igale töötajale vajalik koolituste finantstugi | november 2022 | direktor, õppejuhid |
| TLPK uue arenguperioodi arengukava koostamine | Perioodi 2023–2025 arengukava on valmis ja heaks kiidetud | detsember 2022 | direktor |
| Koostöös HTMga Põlva Jakobi kooli III kooliastme järelvalveks valmistumine | järelvalve toimub tõrgeteta etteplaneeritud korra järgi | 7.–9. nov. 2022 | direktor õppejuhid koduõppe juhtivkoordinaator |
| Põlva Jakobi kooli III kooliastme järelvalve käigus saadud ettekirjutuste täitmine | järelvalve käigus saadud ettekirjutused on täidetud järelvalve poolt antud tähtajaks | järelvalve poolt antud tähtajaks | direktor õppejuhid koduõppe juhtivkoordinaator |
| EESMÄRK 3.2 <i>Kõiki ressursse (aeg, vara, teadmised) kasutatakse tõhusalt, läbipaistvalt ja kestlikult</i> | | | |
| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
| Juhtkonna regulaarsed ülevaated kooli pidajale | MTÜ üldkoosolekud toimuvad regulaarselt, koosolekute protokollidest lähtub rahulolu | õppeaasta | direktor |
| Investeeringuteks vajalike lisaressursside hankimine | Investeeringuvajadused on kaetud ja vajaduste katteks on leitud kooliväliseid toetajaid | õppeaasta | haldusjuht, arendusjuht, direktor |

4. Koostöö ja head suhted

| <i>EESMÄRK 4.1</i> | | | |
|--|--|----------------|----------------------------------|
| <i>Suhted koolis ja kooli partneritega on konstruktiivsed ja toetavad kooli eesmärkide saavutamist</i> | | | |
| Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
| Koduõppes toimub igakuise perepäeva raames vanematele seminar ja tugigrupp | koduõppe lapsevanemate rahulolu küsitlus | august 2022 | Koduõppe juhtivkoordinaator |
| Kõigi osapoolte (õpetajad, õpilased, lapsevanemad, kooli pidaja) kaasamine TLPK arengukava koostamisse | Arengukava koostamisel on kõik TLPK osapooled oma seisukohti esitanud. | detsember 2022 | direktor |
| Osalemine Kristlike Erakoolide Liidu töös | Ühisüritustel osalemine ja eestvedamine | õppeaasta | õppejuhid, arendusjuht, direktor |
| Osalemine Tartu erinevates koolide võrgustikes (sh erakoolide võrgustikus) | Ühisüritustel osalemise arv ja eestvedamine | õppeaasta | õppejuhid, arendusjuht, direktor |
| Koostöö teiste koduõpet arendavate koolidega Eestis ja naaberriikides | Ühisüritustel osalemine, kontaktide kogumine | õppeaasta | Koduõppeosakond |
| Koostöö ülikoolidega | TLPK erinevates koolides ja lasteaiarühmades praktiliselt käinud üliõpilaste arv; TLPK baasil tehtud uurimistööde hulk | õppeaasta | arendusjuht, õppejuhid, direktor |
| Koostöö kinnisvara omanikega | TLPK hoonete arengu ja haldamise plaanid | juuni 2023 | haldusjuht |

TLPK lasteaed

EESMÄRK 1

Iga lapse heaolu ja areng on toetatud.

| Valdkond | Tegevus(ed) | Mõõdik | Tähtaeg | Vastutaja |
|----------------------|--|---|-----------|--------------------|
| Õppe- ja kasvatustöö | Õpetajad jälgivad iga lapse arengut ja fikseerivad Eliisis. | Iga lapse kohta on Eliisis täidetud arengu hindamise tabelid. | 31.01.23 | õpetajad |
| | Iga lapse kohta on koostatud arengu kokkuvõtte, mis on avalikustatud lapsevanemale | Eliisis on lapse arengukirjeldus, koolivalmiduskaart või arenguvestluse kokkuvõtte. | 31.05.23 | õpetaja, HEVKo |
| | Õppekasvatustöö eesmärgid ja tegevused lähtuvad erivanuseliste laste arenguvajadustest ja võimetest. | Rühma aastaplaan ja õppetegevuse nädalaplaan | 31.05.23 | õpetajad |
| | Toimuvad regulaarsed ümarlauad rühma meeskondade ja tugispetsialistidega | Ümarlauad on kirjas Eliisis | 31.05.23 | HEVKo |
| | Tuge vajavate laste tugi-tegevused on fikseeritud (Eliisis) ja rakendatakse rühmas kõigi töötajate poolt. | Rühma aastaplaanis on tugitegevused ja tulemused fikseeritud. | 31.05.23 | HEVKo |
| Juhtimine | Õpetajad on välja töötatud lapse arengu hindamise valdkondlikud ja vanuselised kriteeriumid (tabelid Eliisis), mis vastavad lasteaia õppekavale. | Arenguhindamise kriteeriumid Eliisis on kooskõlas õppekavaga. | 1.10.22 | õpetajad, õppejuht |
| | TLPK õppekava on uuendatud (ja viidud vastavusse <i>uue riikliku õppekavaga</i>). Lapse heaolu ja arengu toetamise põhimõtted on lisatud õppekavasse. | Uuendatud õppekava on kinnitatud. | 1.09.2023 | õppejuht, direktor |
| | Tuge vajava lapse mudeli (põhimõtete) lisamine õppekavasse | Õppekavas on uuendatud tugisüsteemi peatükk. | 31.05.23 | õppejuht |
| | Sisekoolitused: laste heaolu (sh baasvajaduste) ja arengu teemadel. | Lasteaia sündmuste plaanis (Eliisis) kirjas. | 31.05.23 | õppejuht |

| | | | | |
|----------|---|---|------------|-----------------|
| | Koostöine õppimine - toimuvad praktilised tegevused, õpiringid, aastaringsed kolleegide vaatlused, vastastikune edasisidestamine. | Sündmuste plaanis ja töö analüüsisdes kirjas. | 31.05.23 | õppejuht |
| | Arenguvestlused ja eneseanalüüsid toetavad pedagoogiliste kompetentside rakendumist | Eneseanalüüsis on kirjas ped. kompetentside rakendumine. | 31.05.23 | õppejuht |
| | Pedagoogiliste kompetentside hindamise vorm on nii õpetajatel kui ka abiõpetajatel (Lapsehoidja kutsestandard) | Ped. kompetentsid on analüüsitud kokkulepitud vormi alusel või e-portfolioos. | 31.05.23 | õppejuht |
| Koostöö | Arenguvestlused peredega toetavad lapse heaolu ja arengut. | Iga lapse arenguvestluse kokkuvõte Eliisis. Vanemate rahulolu. | 31.05.23 | õpetajad |
| | Tuge vajava lapse mudeli tutvustamine vanematele koosolekutel | Koosoleku teema on rühma aastaplaanis. | 1.10.22 | HEVKo |
| | TÜ praktikabaasina jätkamine | Praktikandid on lasteaia vähemalt kahes rühmas. | 31.05.23 | õppejuht |
| | Kooli tagasiside meie lasteaia laste koolivalmiduse kohta (1. klassi lõpus) | Klassiõpetajaga toimunud vestlus | 31.05.23 | õppejuht |
| | Lapsevanematele toimuvad koolitused (lapse heaolust ja arengust) või ped. teemade käsitlemine koosolekutel. | Tegevused ja teemad on sündmuste ja/või rühma aastaplaanis. | 31.05.23 | õppejuht |
| Keskkond | Igas rühmas on toimiv internet, sülearvuti, nutitelefon, tahvelarvuti | Sisehindamine, rahulolu töökeskkonnaga | juuni 2023 | haldusjuht |
| | Lasteaias on erivanuseliste laste õppemängud jm arengu hindamiseks | Mängude hulk ja mitmekesisus | 1.01.23 | õppejuht, HEVKo |
| | Puutöö- ja õuesõppe vahendite täiendamine | Vahendite hulk ja mitmekesisus | 31.05.23 | õppejuht |
| | Õues on uuendatud liiva ja mutši alad, mägi on turvaline | Roosi-Punga õuel on uus liiv, mutš, mägi/muld ilma | 31.08.23 | haldusjuht |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|------------|
| | | klaasikildudeta või maastikuvõrguga. | | |
| | Punga 2 keldri renoveerimise kava koostamine | Keldri renoveerimise kava ja hinnapakumised on olemas | veebbruar 2023 | haldusjuht |
| | Punga ja Roosi majade vahelise ala sademeveesüsteemi korrastamise plaani koostamine | Liigvee probleemid on lahendatud, sisehindamine | märts 2023 | haldusjuht |
| | Kroonuaia maja varikatuse ehitamine ja terrassi renoveerimine | Paigaldatud on uus terrass ja varikatus | juuli 2023 | haldusjuht |
| | Jakobi lasteaia mänguväljaku rajamise lõpetamine | Jakobi lasteaia mänguväljakul on ronimissein ja piirdeaed | november 2022 | haldusjuht |

EESMÄRK 2

Iga lapse õpivi ja õpioskuste areng on toetatud.

| Valdkond | Tegevus(ed) | Möödik | Tähtaeg | Vastutaja |
|----------------------|--|--|-----------|-----------|
| Õppe- ja kasvatustöö | Õppekasvatustegevused sisaldavad õpioskuste ja üldpädevuste arendamist. | Õppetegevuse nädalaplaanis on kirjas üldpädevuste (sh õpioskuste) arendustegevused | 31.05.23 | õppejuht |
| | Õppekasvatustegevustes kasutatakse tähelepanu- ja keskendumisharjutusi (nt vaikuseminuteid). | Õppetegevuse nädalaja/või aastaplaanis. | 31.05.23 | õppejuht |
| Juhtimine | Välja on töötatud õpioskuste abimaterjal laste õpioskuste arendamiseks rühmas | Õpioskuste arendamise abimaterjal Eliisis | 31.12.23 | õppejuht |
| | Õpioskused on laste arengu hindamise tabelites eraldi välja toodud. | Arengutabelid Eliisis | 31.05.23 | õppejuht |
| | Nüüdisaegne õpikäsitus ja sellest lähtuvad õpioskused on lasteaia õppekavas. | Uuendatud õppekava | 1.09.2023 | õppejuht |
| | Toimuvad õpioskuste teemalised koolitused, sisekoolitused, õpiringid | Eliisi sündmuste kalender. Arenguestlus, rühmarestlus (Tulemus: Iga õpetaja teab, mis on 3-7 a. laste arengu eeldused ja | 1.06.23 | õppejuht |

| | | | | |
|---------|---|---|----------|----------|
| | | <i>õpioskused ning kuidas neid arendada.)</i> | | |
| | Kolleegide õppetegevuste vaatluste fookuses on õpioskuste arendamine | Õpetajate eneseanalüüs, arenguveustus | 31.05.23 | õppejuht |
| | Õppematerjalide, raamatute, laste arengu hindamise vahendite hankimine ja süsteemne haldamine | Lasteaia raamatute ja õppemängude nimekiri (drives) | 31.05.23 | õppejuht |
| Koostöö | Kaasata TÜ õppejõude või kolleege teistest lasteasutusest õpioskuste teema käsitlemisel | | | õppejuht |
| | Korraldada avatud koolituspäev/metoodikapäev (Küütri 1), sh kristlikele lasteaedadele. | Eliisi sündmuste kalender | 31.05.23 | õppejuht |
| | Õpioskuste teemaline koolitus vanematele või teema käsitlemine rühma vanemate koosolekutel | Eliisi sündmuste kalender, rühma aastaplaan | 31.05.23 | õppejuht |

TLPK õppeaasta üldtööplaani **rakenduslik lisa (töödokument)** on juhtkonna poolt koostatud ja reaalajas (nädalapõhiselt) uuendatud [õppeaasta teekaart](#).