

*Kooskõlastatud õppeaasta 2017/2018 õppenõukogu nr 4 üldkoosolekul 29.08.2018*

*Tutvustatud TLPK nõukogu e-üldkoosolekul 29.08.2018*

*Kehtestatud 09.09.2018 direktori käskkirjaga nr 235-18*



## **Tartu Luterliku Peetri Kooli õpilasega läbiviidava arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord**

Tartu Luterliku Peetri Kooli õpilasega läbiviidava arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord Tartu Luterliku Peetri Kooli (edaspidi Kool) õpilasega läbiviidava arenguvestluse korraldamise tingimused ja kord sätestatakse vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 5, 6, 7.

### **1. Üldsätted**

1.1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse lapsevanemate ja/või õpilasega vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal hinnatakse õpilase arengut ning lepatakse kokku edasises õppekasvatustöös ja arengueesmärkides.

1.2. Arenguvestluse eesmärgid on:

- anda vastastikku tagasisidet õpilase arengust ja õppimisest;
- hinnata toimunud õppe- ja kasvatusprotsessi tulemusi;
- ennetada võimalikke kasvatus- ja arenguraskusi või leida ühiselt lahendusi tekkinud probleemidele;
- selgitada välja lapsevanema ootused õpilase arengu ja Kooli töö kohta;
- selgitada õpetaja ja Kooli tööpõhimõtteid;
- saavutada usaldussuhe vanematega;
- kavandada mõlemapoolsed edasised tegevused õpilase arengu toetamisel.

1.3. Õpilase vastuvõtmisele Kooli eelneb perevestluse/tutvumisvestlus.

1.4. Perevestluse/tutvumisvestluse eesmärgid on:

- tutvuda õpilasega ja saada vanematelt põhjalik ülevaade lapse arengust ning eripäradest;

- tutvustada vanematele Kooli õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtteid, eripära ja korraldust;
- selgitada välja pere ootused õppekasvatustegevusele ja õpilase heaolu arvestamisele;
- seada ühiselt esmased arengueesmärgid.

1.6. Arengueestluse tulemused on konfidentsiaalsed.

## **2. Protseduur**

2.1. Arengueestlused viiakse Kooli põhikooli osas läbi regulaarselt kord aastas (õppeaasta lõpus), uute õpilaste puhul esimesel õppeaastal kaks korda õppeaastas (oktoobris-novembris ja aprillis-mais). Kooli lasteaiaosas viiakse arengueestlused läbi regulaarselt üks kord aastas märtsis või aprillis.

2.2. Arengueestlusi võib vastavalt vajadusele (nt lapse arengus probleemide ilmnemisel) viia läbi terve õppeaasta vältel.

2.3. Arengueestlusel osalevad lapsevanemad, õpilane ja õpetajad.

2.4. Arengueestlusest võivad vajadusel osa võtta logopeed, lasteaia juhataja, Kooli direktor või spetsialist väljastpoolt Kooli.

2.5. Kooli põhikooliosa arengueestlusele eelnevalt täidavad lapsevanemaid Kooli poolt koostatud tagasisideküsimustiku. Kooli lasteaiaosa arengueestlusele eelnevalt saab lapsevanem õpetajalt ettevalmistavad küsimused.

2.6. Kooli lasteaiaosa õpetajad koostavad enne arengueestlust õpilase arengukirjelduse või õpilase koolivalmiduse kaardi.

2.7. Kooli lasteaiaosa arengueestluse aluseks on arengumapp, milles on:

- kirjalikult fikseeritud õpilase arengu tulemused (lähtudes eeldatavatest üldoskustest ning õppe- ja kasvatustegevuste valdkondade tulemustest),
- õpilase joonistused, töölehed
- küsitluslehed, intervjuud, testide tulemused jms.

2.8. Kool koostab arengueestluse ajakava, mis esitatakse lapsevanematele sobiliku aja valimiseks.

## **3. Arengueestluse läbiviimine**

3.1. Arengueestluse käigus annavad õpetajad, seostatult vastastikku aktsepteeritavate eesmärkidega, ülevaate lapse arengust.

3.2. Arengueestlusel osalemist kinnitavad osapooled allkirjade.

3.3. Kooli lastaiaosa puhul allkirjastavad mõlemad rühmaõpetajad õpilase arengukirjelduse ja koolivalmiduskaardi. Lapsevanem allkirjastab õpilase koolivalmiduse kaardi.

3.4. Kooli põhikooliosa puhul fikseeritakse arenguestlus protokollina, milles on esitatud ka osapoolte edasised ühised kavatsused.

#### **4. Arenguestluse korraldamine ja vastutus**

4.1. Arenguestluse läbiviimist koordineerib Kooli juhtkond.

4.2. Vastutus protseduurireeglite täitmise ja arenguestluse kvaliteedi eest lasub õpetajatel.