

Tartu Peetri Huvikooli põhikiri

1. Üldsätted

1.1. **Tartu Peetri Huvikool** (edaspidi huvikool) on MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool, registrikood 80335482 (edaspidi kooli pidaja) juhatuse otsusega asutatud huvikool.

1.2. Huvikool on erahuvikool, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ja pakub huviharidust spordi-, loodus-, tehnika-, muusika- ja kunsti ning üldkultuuri valdkondades.

1.3. Huvikooli asukoht on Tartu linn.

1.4. Huvikooli asjaajamiskeel on eesti keel. Õppekeel on eesti keel.

1.5. Huvikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.6. Tartu Peetri Huvikooli põhikirja ja selle muutused kinnitab MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool juhatus. Õigus esitada ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks on Tartu Peetri Huvikooli direktoril ja hoolekogul.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

2.1. Huvikooli tegevuse eesmärgiks on pakkuda võimalusi kogukonna laste ja noorte mitmekülgseks arenguks ja toetada nende kujunemist hästi toimetulevaks ühiskonnaliikmeks.

2.2. Huvikooli ülesandeks on luua sobivad tingimused erinevate huvialadega tegelemiseks, vaba aja mitmekülgseks sisustamiseks ning laste ja noorte füüsiliste- ja loomevõimete arendamine.

3. Juhtimine ja struktuur

3.1. Huvikooli personali moodustavad direktor, õpetajad ja muu personal.

3.2. Personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kodukorra, ametijuhendi ja poolte vahel sõlmitavate lepingutega.

3.3. Huvikooli juhib **direktor**, kes on Tartu Peetri Huvikooli esindaja tema töölepingu kehtivusajal talle antud volituste piires. Direktori ametisse määramise ja tagasikutsumise otsustab MTÜ Tartu Luterliku Peetri Kooli juhatus. Direktoriga sõlmitakse tööleping lähtudes töölepingu seadusest.

3.4. Tartu Peetri Huvikooli direktori vastutus, pädevus ja ülesanded:

- 3.4.1. juhib huvikooli järgides kooli pidaja seaduslikke korraldusi ja otsuseid;
- 3.4.2. vastutab ja hoolitseb Tartu Peetri Huvikooli üldseisundi ja arengu eest ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 3.4.3. teeb huvikooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega;
- 3.4.4. koostab kodukorra, õppekava, tunniplaani, ametijuhendid ja teised Tartu Peetri Huvikooli tegevust korraldavad dokumendid, mille esitab kinnitamiseks MTÜ Tartu Luterliku Peetri Kooli juhatusele;
- 3.4.5. annab oma pädevuse piires käskkirju;
- 3.4.6. sõlmib õpilase, tema lapsevanema või seadusliku esindajaga koostöölepingud õppekavaga kehtestatud ulatuses ja MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool juhatuse poolt antud volituste piires.
- 3.5. Huvikoolil on oma **õppenõukogu**.
- 3.5.1. Õppenõukogu tegevust juhib huvikooli direktor, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.
- 3.5.2. Õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.
- 3.5.3. Huvikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- 3.5.4. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid. Otsused võetakse vastu lihthääldenamusega.
- 3.5.5. Õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord aastas ja see on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt kaks kolmandikku liikmetest.
- 3.5.6. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.
- 3.5.7. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.
- 3.6. Huvikoolil on oma **hoolekogu**.
- 3.6.1. Hoolekogu liikmete määramise ja tagasikutsumise otsustab huvikooli pidaja. Hoolekogu liikmete volituste kehtetus on üks aasta. Hoolekogus on viis kuni üheksa liiget.
- 3.6.2. Hoolekogu liikmed on huvikooli pidaja ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja, õppurite esindaja, lastevanemate esindaja.
- 3.6.3. Huvikooli hoolekogu ülesanded on:
- 3.6.3.1. hoolekogu teeb vajadusel huvikooli pidajale ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
- 3.6.3.2. hoolekogu kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;

- 3.6.3.3. hoolekogu kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;
- 3.6.3.4. hoolekogu teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 3.6.3.5. hoolekogu teeb ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.
- 3.6.4. Huvikooli hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 3.6.5. Huvikooli hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord aastas.
- 3.6.6. Huvikooli hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- 3.6.7. Huvikooli hoolekogu liikmetele saadetakse vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist teade, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.
- 3.6.8. Huvikooli hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- 3.6.9. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hoolekogu liikmetest.

4. Õppekorralduse alused

- 4.1. Õppekorralduse aluseks on huvikooli pidaja poolt kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.
- 4.1.1. Huvikooli õppekavas teeb vajadusel ja õppeaasta lõppedes muudatusi huvikooli direktor ning need kinnitatakse huvikooli pidaja poolt. Kümne päeva jooksul õppekava muudatuste kinnitamisest esitatakse need Haridus- ja teadusministeeriumisse kinnitamiseks (ajavahemikus 1.juuni-31.august).
- 4.2. Õppeaasta Tartu Peetri Huvikoolis algab 1. septembril ning kestab uue õppeaasta alguseni järgmisel kalendriaastal.
- 4.3. Õppeperioodide ja õppevaheaegade erisused õppeaastate lõikes kehtestab huvikooli pidaja vähemalt 1 kuu enne vastava huviala õppeperioodi algust.
- 4.4. Õppetöö toimub üldhariduslike koolide õppetegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega vastavalt huvikooli tunniplaanile.

5. Õpilase huvikooli vastuvõtmise, huvikoolist väljaarvamise ja huvikooli lõpetamise kord

5.1. Õpilase vastuvõtt Tartu Peetri Huvikooli toimub lapsevanema või seadusliku esindaja avalduse alusel ning vastavalt Tartu Peetri Huvikooli tingimustele ja võimalustele.

5.2. Otsuse õpilase huvikooli vastuvõtmise kohta teeb direktor.

5.3. Tartu Peetri Huvikool sõlmib lapsevanema või seadusliku esindajaga kirjaliku lepingu, mis kinnitab poolte õigused ja kohustused. Lepingu kohustuslikud punktid on määratud Erakooliseaduse § 17 punktis 4.

5.4. Kui Tartu Peetri Huvikooli õpilane rikub süstemaatiliselt huvikooli põhikirja, kodukorda, puudub põhjuseta õppetööst pikema aja vältel või kui õpilase kolme järjestikuse kuu õppemaks on tasumata, võidakse ta Tartu Peetri Huvikooli õpilaste nimekirjast välja arvata.

5.5. Õpilase võib huvikoolist välja arvata lapsevanema või seadusliku esindaja soovil, kes esitab huvikooli direktorile sellekohase kirjaliku avalduse ühekuulise etteteatamise tähtajaga.

5.6. Huvikool loetakse lõpetatuks pärast huviala õppekava täitmist.

5.7. Huvikooli lõpetamist tõendab huvikooli lõpudokument, milles kajastatakse huvikoolis õppimise aeg ja läbitud õppeained.

6. Tartu Peetri huvikooli õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

6.1. Õppemaksu suuruse kehtestab huvikooli pidaja vähemalt 14 päeva enne õppetöö algust.

6.2. Õppemaksu soodustuse ja õppemaksust vabastamise andmise aluseks on õpilase, lapsevanema, koolitöötaja, huvikooli pidaja või mõne teise seotud osapoolle kirjalik tahteavaldus MTÜ Tartu Luterliku Peetri Kooli juhatusele. Huvikooli pidaja teeb otsuse iga juhtumi puhul eraldi.

6.3. Tartu Peetri Huvikoolis ei maksta õppetoetusi.

7. Õpilaste õigused ja kohustused

7.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus:

7.1.1. tutvuda enne huvikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade ning kodukorraga;

7.1.2. nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;

7.1.3. saada teavet huvikooli õppekorralduse, õppekava ja põhikirja kohta;

7.1.4. nõuda huvikoolilt lepingu täitmist;

7.1.5. katkestada õpe ja lõpetada leping, teatades sellest ette vähemalt üks kuu. Alaealise puhul saab lepingu lõpetada tema seaduslik esindaja.

7.2. Õpilane on kohustatud:

7.2.1. järgima huvikooli kodukorda;

7.2.2. hoidma huvikooli kasutuses olevat vara;

7.2.3. täitma muid seaduses ja huvikooli põhikirjas sätestatud kohustusi.

8. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

8.1. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajatel ja teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

8.2. Töötajatel on õigus:

8.2.1. saada huvikooli direktorilt teavet töö korralduse kohta ja esitada huvikooli direktorile ettepanekuid töö korraldamise parendamiseks;

8.2.2. saada töö korraldamiseks vajalikud vahendid ja turvalised töötingimused.

8.3. Töötajatel on kohustus:

8.3.1. hoida huvikooli kasutuses olevat vara;

8.3.2. täita tema ametikohast tulenevaid ülesandeid.

8.3.3. osaleda aktiivselt huvikooli arengus.

8. Tartu Peetri Huvikooli asjaajamine, aruandlus ja järelvalve

8.1 dokumentatsiooni peetakse kooli pidaja poolt kehtestatud korras.

8.2 Tartu Peetri Kooli finants-majandusliku tegevuse arvestust ja aruandlust peetakse vastavalt MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool raamatupidamise sisekorraeeskirjadele, tuludekulude aruandluse korrale ja teistele MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool juhatuse poolt kinnitatud kordadele ja eeskirjadele.

8.3 Tartu Peetri Huvikoolil on oma eelarve.

9. Tartu Peetri Kooli ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord

9.1. Tartu Peetri Huvikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab MTÜ Tartu Luterliku Peetri Kooli juhatus.

9.2. Huvikooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise aluseks võivad olla muutused huvikooli õppekorralduses, huvikooli töötajaskonnas, huvikooli õpilaskonnas, huvikooli töökeskkonnas, huvikooli finantseerimises ja muudes huvikooli pidamiseks olulistest tingimustes.

9.3. Huvikooli pidaja on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras huvikooli tegevuse lõpetamise järgmistel juhtudel:

1. huvikooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
2. huvikooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et huvikooli edasine tegevus on muutunud mitteotstarbekaks;
3. huvikooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.

9.4. Tartu Peetri Huvikooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, vanematele ja personalile ning Haridus- ja Teadusministeeriumile neli kuud ette.

9.4 Tegevuse lõpetanud Tartu Peetri Huvikooli vara ja vahendid antakse üle Tartu Peetri Huvikooli pidajale.