



KODANIKUÜHISKONNA TOETUSEKS

Reg-nr	AH15 -
---------------	---------------

(Täidab KÜSK)

KÜSKi vabauhenduste 2015. aasta arenguhüppe toetamise taotlusvooru TAOTLUSVORM¹

Projekti nimi	Tartu Luterliku Peetri Kooli II kooliastme (4.–6. klass) avamine ja uue arenguperioodi (2016–2019) ettevalmistamine.		
Projekti tegevuspiirkond	Tartu, Tartumaa	Projekti periood	01.05.2015–31.08.2016
Taotleja	MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool		
Postiaadress ja postiindeks	Narva mnt 104, Tartu 50303	Reg-kood	80335482
Veebilehekülg	www.luterlik.edu.ee	E-kiri	luterlik@luterlik.edu.ee
Projektijuhi nimi	Tarvo Siilaberg	Tel	53487681
		E-kiri	tarvo@luterlik.edu.ee

Ühingu tegutsemispiirkond:	märkige ristiga
Piirkondlikult tegutsev vabauhendus	x
Üleriigiliselt tegutsev vabauhendus	

(selgituse leiate voo ru tingimuste alapunktist 3.1)

<p>Projekti eesmärk ja lühikokkuvõte (Sõnastage ühingu uus arengutase tulevikku suunatult selgelt ja konkreetselt. Milles väljendub ühingu arenguhüpe nii tegevusvõimekuse kui mõju hindamise ja kommunikeerimise seisukohalt? Võtke projekt ligikaudu 10 reaga kokku – tegevused arenguhüppe saavutamiseks ja selle mõõtmiseks. Toetuse korral läheb see tekst projekti tutvustamiseks KÜSKi kodulehele)</p> <p>Eesmärk: Laiendada eraüldhariduskooli Tartu Luterlik Peetri Kool tegevust II kooliastme (4.-6. klass) avamisega aastast 2016. Selleks tuleb aastatel 2015–2016 läbida riiklik välishindamine, koostada uue koolitusloa taotlus, komplekteerida personal ja tagada vajaliku materiaaltehnilise baasi olemasolu. II kooliastme avamine on ühtlasi kooli pidaja MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool uue arenguperioodi (2016–2019) alguseks.</p> <p>Lühikokkuvõte: Tartu Luterlik Peetri Kool alustas 2013. aastal tegevust lasteaed-põhikoolina ning, nagu teistelegi alustavatele erakoolidele, väljastati ka meile esimene koolitusluba kolme aastaseks perioodiks 2013–2016, mille lõpuks oleme täielikult avanud I kooliastme (1.–3. klass). Tegevuse jätkusuutlikuse ja põhikoolina kasvamise seisukohast on meie järgmiseks oluliseks arenguetapiks põhikooli II kooliastme (4.–6. klass) avamine aastast</p>

¹ Täidetakse vastavalt KÜSK vabauhenduste arenguhüppe taotlusvooru tingimustele (avaneb: <http://www.kysk.ee/taotlusvoorud/ah15>)

2016. Selleks on vajalik läbida senise koolitusloaga seotud riiklik välishindamine (sügisel 2015), analüüsida ning hinnata senist tegevust perioodil 2013–2016, täiendada ja parendada õppekava üldosa ning koostada II kooliastme ainekavad, koostada perioodiks 2016–2019 uus arengukava, täiendkoolitada senist personali ning leida uusi õpetajaid, parandada kooli materiaaltehnilist baasi, nt soetada õppetööks täiendavat inventari ja valmistada ette ruume.

Kokkuvõtteks: soovime laiendada väga head ja erilist, vanemate poolt nõutud ning tänapäeva hariduse põhimõtetele vastavat väärtuskasvatuslikku kooli.

I Teave taotleja kohta

Ülevaade taotleja senisest tegevusest (Missioon, eesmärgid, sihtrühmad, tegevuse ulatus, organisatsiooni struktuur, sh liikmeskond ning lühidalt senise tegevuse kirjeldus. Nimetage ka ühingu käesoleval ajal elluviidavad projektid. Kuni ½ lk)

TLPK missiooniks on toetada perekondi laste kasvatamisel kristlikust eetikast ja eesti rahvuskultuurist lähtuvalt; luua keskkond ja teha koos tööd selle nimel, et iga laps areneb terviklikuks isiksuseks, kes hoolib iseendast; teistest inimestest ja ümbritsevast keskkonnast (ta oskab ja julgeb mõelda ning öelda, teha ja vastutada); suunata iga inimest (laps, õpetaja, lapsevanem) mõtlema sellele, et ta on Jumala looming ja tingimusteta armastatud Jumala poolt.

TLPK eesmärgiks on on terviklik ning vaimsust rõhutav haridus vastandina pragmaatilisele haridusele. Soovime olla omanäoline ning Eestis kõrgelt hinnatud haridusasutus, kus kristlikul eetikal ja Eesti rahvuskultuuril põhinev õppekasvatustöö arendab hoolivaid ja isemõtlemaid isiksusi.

TLPK sihtrühmaks on Tartu ja Tartu lähiumbruse pered. 2015. aasta alguses on TLPK-s 72 lasteaia- ja 17 kooliõpilast, 24 töötajat, neist 18 kooli või lasteaia pedagoogid, asutuse juhtkond koosneb direktorist ja õppealajuhatajast ning kooli nõukogust. Kooli pidaja MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool koosneb 17 liikmest, kellest enamuse moodustavad TLPK töötajad, st oleme õpetajate loodud ja peetud haridusasutus. MTÜ TLPK juhatus on kolmeliikmeline.

Senine tegevus

2011. aasta novembris asutati MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool, et taastada 1909–1944 tegutsenud Peetri kool ajaloolise järjepidevuse alusel. Kooli pidajaks pürgiv MTÜ seadis eesmärgiks rajada Tartu Luterlik Peetri Kool erakoolina, mis oma vormilt on ühe asutusena tegutsev koolieelne lasteasutus ja põhikool. Sihiks sai seatud õppetööga alustamine 2013./2014. õppeaastast.

2012. aasta lõpul korraldati konkurs leidmaks veel täitmata ametikohtadele TLPK väärtushinnagutele vastavad õpetajad. Pea täielikult komplekteeritud personaliga jätkus kooli ja lasteaia alusdokumentatsiooni koostamine ja koolitusloa taotlemiseks valmistumine. Koolitusloa taotlus esitati Haridus- ja Teadusministeeriumile 1. märtsil 2013. Lasteaia ja kooli tegevuseks sobivad ruumid üüriti EELK Konsistooriumilt ja EELK Tartu Maarja koguduselt. 2013. aasta kevadsuvel korraldas MTÜ mõlemas hoones remondi, et viia ruumid vastavusse kooli ja lastaia vajadustega, mis Roosi 1 eramu puhul tähendas kapitaalremonti.

24. juulil 2013 tegi Haridus- ja Teadusministeerium otsuse anda Tartu Luterliku Peetri Kooli lasteaia- ja kooliosale koolitusluba. Poolteist aastat kestnud pingeline töö oli vilja kandnud. 1. septembril 2013. alustas Tartu Luterlik Peetri Kool kahe liitühma ja 1. klassiga. Kuid järgmiseks õppeaastaks (2014/2015) oli haridusasutus enam kui kahekordistunud - avati uus kaheühmaline lasteaiaimaja (senise naaberimaja) ja uus 1. klass.

Käesoleval ajal, st 2015. aasta jaanuaris, elluviidavaid projekte pole.

Otseviide taotleja (või kohaliku omavalitsuse või partnerorganisatsiooni) veebilehele, kus asub taotleja:

Põhikiri:	http://luterlik.edu.ee/sites/default/files/field/dokid/MTU_TLPK_pohikiri.pdf
Juhatuse koosseis:	http://luterlik.edu.ee/node/11
Majandusaasta aruanded:	https://xbrl.rik.ee/report_view?sid=9413441587941314277140788911078927095439493044183107967539705430&kood=38102056027&report_id=589664
Kinnitus eetiliste põhimõtete järgimise kohta:	http://luterlik.edu.ee/node/74

Taotleja tulude ja kulude aruanne	01.01. – 31.12.2013	01.01.-31.12.2014.a.
-----------------------------------	---------------------	----------------------

TULUD	summa	osakaal (%)	summa	osakaal (%)
Liikmetelt saadud tasud (sh liikmemaksud)	251€	0,3%	240€	0,1%
Saadud toetused (s.h. projekti- ja tegevustoetused)	61 737€	78,3%	200 549€	73,5%
Saadud annetused	2032€	2,6%	500€	0,2%
Muud tulud (s.h. müügitulu)	14 870€	18,8%	71 644€	26,2%
Tulud kokku	78 890€	100	272 933€	100%
KULUD	summa		summa	
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud ning jagatud annetused ja toetused	-	69 161€	-	109 993€
Mitmesugused tegevuskulud	-	18 304€	-	49 321€
Tööjõukulud	-	36 128€	-	117 080€
Põhivara kulum				
Kulud kokku	-	123 593€	-	276 394€
Põhitegevuse tulem	-	44 703€	-	3461€
Finantstulud ja -kulud				
Aruandeaasta tulem	-	44 709€	-	3461€
Statistilised näitajad (Palume täiendada loetelu vastavalt sellele, milliseid näitajaid peate ise oluliseks ühingu võimekusele hinnangu andmisel. Küsime neid andmeid uuesti ning hinnangut nende muutumise põhjustele nii projekti perioodi lõpus kui 2 aasta pärast järelaruandes)				
Töölepinguliste töötajate arv seisuga 01.01.2015		24		
Sotsiaalmaksuga maksustatavad väljamaksud aastal 2014 (viimased 12 kuud)		71 843		
Liikmete arv seisuga 01.01.2015		17		
Püsivabatahtlike arv seisuga 01.01.2015		2		
Lasteaia õpilaste arv seisuga 01.01.2015		73		
Kooliõpilaste arv seisuga 01.01.2015		17		

II Projekti kirjeldus

Kuidas selgitasite välja oma ühingu arenguvajadused ning analüüsisite oma tegevuse mõju ja kommunikatsiooni? (Kuidas viisite läbi eneseanalüüsi, milliseid meetodeid selleks kasutasite? Keda kaasasite mõttetalgutesse organisatsiooni seest ja väljaspoolt? Kas ja kuidas fikseerisite nii analüüsi kui edasise tegevuskava? Kuni ½ lk)

Arenguvajadus II kooliastme avamiseks lähtub otseselt TLPK kui eraüldharidusliku lasteaed-põhikooli struktuuri terviklikust välja arendamisest (st kasvamine täielikuks põhikooliks).

Oma tegevuse mõju analüüsimiseks ja arenguvajaduste selgitamiseks koostame iga õppeaasta tulemina **sisehindamise** aruande (vt 2013/2014 aruanne: <http://luterlik.edu.ee/node/84>), milles on analüüsitud senise tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt a) arengukava 2013–2016 tegevuskavast ning b) õppeaasta üldtööplaanist.

Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse kooli nõukogu ja kooli pidajaga, eelnevalt on aruannet tutvustatud kooli pedagoogilises nõukogus. Sisehindamise aruande kinnitab direktor käskkirjaga peale aruande tutvustamist pedagoogilises nõukogus ning peale kooskõlastuse saamist Kooli nõukogult ja Kooli pidajalt.

Sisehindamise aruandes välja toodud valdkondlikest tugevustest ja parendustegevuse ettepanekutest lähtuvalt koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks koostöös nõukogu ja pedagoogilise nõukoguga kooli arengukava tegevuskava või täiendatakse olemasolevat arengukava tegevuskava (igaastase üldtööplaani näol).

Andmete kogumiseks kasutatakse tegevuste jälgimist, personali ja lapsevanemate rahuloluuuringuid, arenguestlusi, statistikat (eelarve täitmine kuude lõikes), asutuse dokumentatsiooni (sh koosolekute protokollid), töötajate eneseanalüüsi, Kooli meediakajastust, õppeasutuse tegevusnäitajaid, mis on kättesaadavad Eesti Hariduse Infosüsteemi kaudu.

Põhjendage projekti vajalikkust ühingu enesenalüüsi alusel tuvastatud arenguvajadustest lähtuvalt (Kirjeldage, millised on kõik teie ühingu arenguvajadused lähtuvalt põhjalikust eelnevast enesenalüüsisist. Tooge välja selgelt, milliste vajadustega tegelete konkreetselt selle projekti jooksul – kirjeldage hetkeolukorda ja soovitud muutust ehk arenguhüpet. Selgitage, kuidas aitab see teil oma ühingu eesmärgi efektiivsemalt saavutada, professionaalsemalt ja tõhusamalt sihtrühmade huvides tegutseda. Katusorgansatsioonid ja võrgustikud peavad lähtuma eelkõige endi võimekuste arendamisest, vajadusel kirjeldama ka liikmetega seotud arenguid. Kuni 1 lk)

Et kooli pidaja MTÜ saaks on tegevust laiendada perioodil 2016–2019 II kooliastme avamise võrra, tuleks perioodil **05.2015–08.2016** valmistada välishindamiseks, taotleda uus koolitusloa, komplekteerida personal ja tagada vajaliku materiaaltehnilise baasi olemasolu:

05.–08.2015 – vastavalt õppeaasta 2014/2015 üldtööplaanile ja TLPK sisehindamise korrale koostatakse **õppeaasta 2014/2015 sisehindamise aruanne** (06.2015 sisehindamise seminar; TLPK vanemate kogu asutamine) ning sellest lähtuvalt koostatakse ülemineku **õppeaasta 2015/2016 üldtööplaan** (08.2015 üldtööplaani seminar), lisaks **parandakse TLPK alusdokumentatsiooni** (06.2015).

09.–10.2015 – **valmistumine riiklikuks välishindamiseks**, sh dokumentstasiooni korrastamine ja parendamine (konsulteerimine ja koostöö teiste valmistuvate erakoolidega); **täiendava personalivajaduse selgitamine** järgmiseks õppeaastaks, sh senise personali monitoorimine (10.2015 arenguvestlused).

11.2015 – riikliku välishindamise käigus TLPK tegevuses **tuvastatud puuduste likvideerimine**.

12.2015–01.2016 – **konkursi korraldamine uute töötajate leidmiseks** järgmiseks õppeaastaks ning vastavate eelkõikulepete sõlmimine, tulevaste töötajate kaasamine koolitusloa taotluse koostamise (sh alusdokumentatsiooni) protsessi.

01.–02.2016 – **koolitusloa taotluse** (sh õppekava, ainekavad, arengukava perioodiks 2016–2019) koostamine ja esitamine, sh ühised koolitused (töötajate täiendkoolitamine), väliseksperitide kaasamine, uute töötajate lülitamine TLPK tegevusse.

02.–04.2016 – õpilaste **vastuvõtuperiood**.

03.2016 – võimalike koolitusloa taotluses tuvastatud puuduste kõrvaldamine.

05.–06.2016 – vastavalt õppeaasta 2015/2016 üldtööplaanile ja TLPK sisehindamise korrale koostatakse **2015/2016 õppeaasta sisehindamise aruanne** ning lisaks **koondaruanne arengukava täitmise kohta** perioodil 2013–2016 (06.2016 sisehindamise seminar, uue arengukava perioodi 2016–2019 tegevuskava korrigeerimine).

06.–08.2016 – **materiaaltehnilise baasi parendamine**, remonditööd ja uute ruumide ettevalmistamine õppeaastaks 2016/2017.

08.2016 – üldtööplaani ja arengukava (2016–2019) seminar sisekoolitusena.

01.09.2016 – TLPK alustab õppeaastat I ja II kooliastmes.

2015. aasta alguses on TLPK põhikooli osas tegutsemas 1. ja 2. klass, perioodil 02.–04.2015 toimub vastuvõtt uude esimesse klassi – alates 01.09.2015 on komplekteeritud kõik meie I kooliastme klassid ehk 1.–3. ning seetõttu on asutus jõudnud oma esialgse arengukava perioodi 2013–2016 lõppfaasi. Soovitud muutus, et II kooliastme avamine ja selleks uue koolitusloa taotlemine võimaldaks meil alates 2016 jätkata tegevust nii I kui II kooliastmes.

II kooliastme avamisega astub TLPK sammu lähemale eesmärgile kasvada täielikuks ja jätkusuutlikuks põhikooliks. See on otseselt meie peamise sihtrühma ehk lapsevanemate huvides, kes soovivad oma lapse haridusteed alustada või jätkata TLPK-s. I kooliastme tegutsemise ja arengukava perioodi 2013–2016 käigus saadud kogemuste analüüsimine ja arvesse võtmine edasise tegevuse kavandamisel toetab otseselt TLPK töötajate professionaalselt arengut.

Põhjendage projekti vajalikkust ühingu senisest tegevuste mõju hindamisest lähtuvalt (Kirjeldage kas ja kuidas olete seni hinnanud oma ühingu tegevuste reaalselt mõju ühingu eesmärkide saavutamisele. Kuidas olete oma tegevuse mõju seni kommunikeerinud? Millised on arengukohad nii mõju mõõtmisel kui kommunikeerimisel? Kuni ½ lk)

Arengevajadus II kooliastme avamiseks lähtub otseselt TLPK kui eraüldharidusliku lasteaed-põhikooli struktuuri terviklikust välja arendamisest (st kasvamine täielikuks põhikooliks).

Oleme hinnanud oma ühingu tegevuste reaalselt mõju ühingu eesmärkide saavutamisele. Oma tegevuse mõju hindamiseks, analüüsimiseks ja arenevajaduste selgitamiseks koostame iga õppeaasta tulemina sisehindamise aruande (vt 2013/2014 aruanne: <http://luterlik.edu.ee/node/84>), milles on analüüsitud senise tegevuse tulemuslikkust lähtuvalt a) arengukava 2013–2016 tegevuskavast ning b) õppeaasta üldtööplaanist.

Oma tegevuse mõju kommuniqueerimiseks TLPK kodulehel avaldatud sisehindamise tulemused (<http://luterlik.edu.ee/node/84>), tegevuse mõju kommuniqueerikisena võib käsitleda ka

- o kodulehel avaldatud uudiseid (sh igakuised uudikirjad) (<http://luterlik.edu.ee/taxonomy/term/9>)
- o töötajate ja MTÜ liikmete meedias avaldatud artikleid (<http://luterlik.edu.ee/node/125>)
- o postitusi TLPK Facebooki kontol (<https://www.facebook.com/luterlik>)

Ühingu tegevuste reaalse mõju mõõtmisel tuleb tulevikus senisest enam kaasta:

- a) väliseksperthe (nt teiste era- ja munitsipaalkoolide töötajad/juhid)
- b) lapsevanemaid (nt asutada TLPK vanemate kogu)

Tegevuse mõju kommuniqueerimisel tuleb kodulehe jaoks koostada inglise (ja saksa keelne) asutuse tutvustus, mis oluline välisrahastuse taotlemise seisukohast.

Oodatavad konkreetset tulemusi nende ajalise saavutamise järjestuses (Kirjeldage nii vahe- kui lõpptulemusi, saavutatavaid muutusi arenguhüppe seisukohalt)	Tulemuste mõõtmine (Kuidas vahetulemusi ja arenguhüpet mõõdate, milliseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid mõõdikuid kasutate?)
2014/2015 õa sisehindamise aruanne	Tõepärased andmed senisest tegevusest, kaasatud lapsevanemad ja töötajad
2015/2016 õa üldtööplaan	Arengukavast ja sisehindamistulemustest lähtuv üldtööplaan arenguhüpet ettevalmistavaks üleminekuajaks
Läbitud välishindamine	Tegevuse parenduskohtade selgumine, astuse jätkusuutlikkuse kinnitamine arenguhüppe alusena
2016/2017 õa personalivajadus selgitatud	Määratletud ja kommuniqueeritud personalivajadus (sh seniste töötajate täienduskoolituse vajadus) arenguhüppeks
Uute töötajate leidmine 2016/2017 õa-ks	Eelkõikulepped uute töötajatega, nende kaasatus TLPK tegevusse ja arenguhüppe ettevalmistamisse
Õpilaskonna suurenemine	TLPK õpilaskonna suurenemine läbi vastuvõtu protsessi
2015/2016 õa sisehindamise aruanne	Tõepärased andmed senisest tegevusest, kaasatud lapsevanemad ja töötajad
2013–2016 arengukava koondaruanne	Tõepärane ja analüütiline hinnang esimesele tegevusperioodile, kaasatud lapsevanemad ja töötajad
Uus koolitusluba	Kinnitus TLPK jätkusuutlikule kasvule, eeldus haridusasutuse tegevuse jätkamisele
Parendatud materiaaltehniline baas	II kooliastme vajadustele vastavad ruumid ja inventar (sh õppe- ja IKT-vahendid)
TLPK vajadustele vastavad ja kvalifitseeritud töötajad	TLPK personal on komplekteeritud vastavalt asutuse eripäradele ning riiklikult kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele
Kaasatud ja TLPK arengueesmärkidest teadlikud lapsevanemad	Sisehindamisaruanded ja üldtööplaanid koostatud lapsevanemate osalusel, tegutseb TLPK vanemate kogu
Tegevuse laienemine II kooliastme võrra	II kooliastme avamine 01.09.2016

Tegevuskava arenguhüppe saavutamiseks (tegevused, mis viivad eesmärkide ja tulemusteni. Keskenduge arenguhüppe saavutamisele nii tegevusvõimekuste arendamise kui mõju hindamise ja kommuniqueerimise seisukohalt)

Aeg (kuu täpsusega)	Tegevus	Tegevuse sisu kirjeldus (mida täpsemalt teete, millisele sihtgrupile ja kus?)	Tegevuse vajalikkuse põhjendus (Kuidas aitab tegevus kaasa arenguhüppe saavutamisele?)
05.–06.2015	2014/2015 õa sisehindamise	Asutuse tegevuse hindamine üldtööplaanis ja arengukavas	Alusandmete hankimine arenguhüpet ettevalmistava perioodi (2015/2016 õa)

	aruande koostamine	tegevuskava täitmisel. Sihtgrupiks lapsevanemad, töötajad, MTÜ liikmed.	üldtööplaani koostamiseks ja TLPK alusdokumentatsiooni parendamiseks.
06.2015	Sisehindamise seminar	Sisehindamisel kogutud andemete arutamine ja nendest (ning arengukavast) lähtuvalt edasise tegevuse kavandamine. Sihtgrupiks lapsevanemad, töötajad, MTÜ liikmed.	Sihtrühma kaasatus arenguhüppe ettevalmistamisse.
08.2015	Üldtööplaani koostamine ja seminar	Juhtkonna poolt ettevalmistatud 2015/2016 õa üldtööplaani tööversiooni tutvustamine töötajatele, MTÜ liikmetele ja lapsevanematele.	Arengukavast ja sisehindamistulemustest lähtuv üldtööplaani arenguhüpet ettevalmistavaks üleminekuperioodiks (s.o õppeaastaks 2015/2016)
09.-10.2015	Valmistumine riiklikuks välihindamiseks	Dokumentatsiooni korrastamine ja parendamine, koostöö teiste sarnases olukorras erakoolidega.	Riikliku välihindamise läbimine on aluseks uue perioodi koolitusloa taotlemisele, mis omakorda on aluseks arenguhüppele ehk II kooliastme avamisele.
10.2015	Personalivajaduse selgitamine	Õppeaastaks 2016/2017 (st II kooliastme avamiseks) vajaliku personali hulga ja kvalifikatsiooni täpsustav määratlemine juhtkonna poolt.	Tegevus on aluseks uute töötajate leidmisele (ja seniste töötajate täiendkoolituse vajaduse määratlemisele) vastavalt II kooliastme vajadustele ning nende kaasatusele TLPK tegevusse ja arenguhüppe ettevalmistamisse õppeaastal 2015/2016.
11.2015	Välihindamise käigus TLPK tegevuses tuvastatud puuduste likvideerimine	Juhatuse poolne dokumentatsiooni ja asutuse tegevuse parendamine vastavalt välihindamisel saadud tagasisidest.	Riikliku välihindamise läbimine on aluseks uue perioodi koolitusloa taotlemisele, mis omakorda on aluseks arenguhüppele ehk II kooliastme avamisele.
12.2015-01.2016	Uute töötajate leidmine 2016/2017 õa-ks	Konkursi korraldamine uute töötajate leidmiseks järgmiseks õppeaastaks ning vastavate eelkõkkulepete sõlmimine, tulevaste töötajate kaasamine koolitusloa taotluse koostamise (sh alusdokumentatsiooni) protsessi	Eelkõkkulepped uute töötajatega, nende kaasatus TLPK tegevusse ja arenguhüppe ettevalmistamisse.
01.-02.2016	Koolitusloa taotluse koostamine	Koolitusloa taotluse (sh õppekava, ainekavad, arengukava perioodiks 2016–2019) koostamine ja esitamine, sh ühised koolitused (töötajate täiendkoolitamine), väliseksperdi/välisekspertide kaasamine, uute töötajate lülitamine TLPK tegevusse. Kõrvaltegevusena uue TLPK kodulehe kontseptsiooni arutamine.	Senised ja tulevased õpetajad ning MTÜ liikmed on kaasatud koolitusloa taotlusdokumentatsiooni koostamisse; Nõuetekohaselt koostatud ja vormistatud koolitusloa taotlus on esitatud. Koolitusluba on aluseks II kooliastme avamisele õppeaastast 2016/2017.
02.-04.2016	Õpilaste vastuvõtuperiood	TLPK õpilaskonna suurenemine läbi vastuvõtu protsessi	TLPK tegevuse jätkusuutlik areng.
03.2016	Võimalike koolitusloa taotluses tuvastatud puuduste	Koolitusloa taotluse ja sellega kaasneva dokumentatsiooni parandamine ning täiendamine õpetajate ja juhtkonna poolt vastavalt saadud tagasisidest	Koolitusluba on aluseks II kooliastme avamisele õppeaastast 2016/2017.

	kõrvaldamine		
05.-06.2016	Sisehindamise aruande ja arengukava perioodi koondaruande koostamine	Vastavalt õppeaasta 2015/2016 üldtööplaani ja TLPK sisehindamise korrale koostatakse 2015/2016 õppeaasta sisehindamise aruanne ning lisaks koondaruanne arengukava täitmise kohta perioodil 2013–2016.	Alusandmete hankimine arenguhüppe järgse esmase perioodi (õa 2016/2017) üldtööplaani koostamiseks ja TLPK alusdokumentatsiooni parendamiseks, st perioodi 2016–2019 arengukava ja eriti selle tegevuskava korrigeerimiseks.
06.2016	Sisehindamise seminar	Sisehindamisel kogutud andemete arutamine ja nendest (ning arengukavast) lähtuvalt edasise tegevuse (sh üldtööplaani) kavandamine õppeaastaks 2016/2017. Sihtgrupiks lapsevanemad, töötajad, MTÜ liikmed. Uue arengukava perioodi 2016–2019 tegevuskava korrigeerimine.	Sihtrühma kaasatus arenguhüppe järgse perioodi (õa 2016/2017) ja uue arengukava perioodi (2016–2019) kavandamise. Ühtlasi meeskonna koolitus uutele ja senistele töötajatele.
06.-08.2016	Materiaal-tehnilise baasi parendamine	Remonditööd ja uute ruumide ettevalmistamine õppeaastaks 2016/2017.	II kooliastme vajadustele vastavad ruumid ja inventar (sh õppe- ja IKT-vahendid).
08.2016	Üldtööplaani ja arengukava (2016–2019) seminar	Juhtkonna poolt ettevalmistatud 2015/2016 õa üldtööplaani tööversiooni (sh seosed arengukavaga) tutvustamine töötajatele, MTÜ liikmetele ja lapsevanematele.	Arenguhüppe tulemuslikkuse hindamine ja õppeaasta 2016/2017 üldtööplaanis kokkuleppimine. Ühtlasi meeskonna koolitus uutele ja senistele töötajatele.

Eksperti/konsultandi roll projektis (Juhul, kui kaasate konsultandi/eksperti, kes aitab projektiperioodil ühingu arengut kujundada ja hinnata, siis kirjeldage tema kompetentse ja oodatavat rolli. Miks valisite just antud eksperti/konsultandi projekti panustama? Võimalusel kajastage tema roll ka tegevuskavas)

Tegevuskava perioodil 01.–02.2016 (vt tegevuskava), mis keskendub koolitusloa taotluse dokumentatsiooni (sh õppekava, ainekavad) ja arengukava koostamisele perioodiks 2016–2019 sooviksime võimaluse kaasata KÜSK'i poolt soovitatud ekspertina Eimar Velder, nt läbi koolituse, mis puudutab liikmeskonna kaasamist ja arendamist, kommunikatsioonitegevuse parendamist, õigusaktide koostamisest.

Projekti tegevuste väljundid (Koostatud dokumendid, trükised, läbiviidud koolitused, osalenute arv jms. Kuidas säilitate, levitate projekti käigus loodud infomaterjale?)

Koostatud dokumendid:

Õppeaasta 2015/2016 sisehindamise aruanne
 Õppeaasta 2016/2017 üldtööplan
 Koolitusloa taotlus
 Õppekava üldosa (korrigeeritud)
 Ainekavad (I ja II kooliaste)
 Arengukava (2016–2019)
 Õppeaasta 2015/2016 sisehindamise aruanne
 Arengukava (2013–2016) koondaruanne
 Õppeaasta 2016/2017 üldtööplan

Trükised:

Kooli avalikkusele (lapsevanematele) tutvustava infovoldiku koostamine 2016. aasta vastuvõtuperioodiks
 Kooli tegevust kajastavate artiklite avaldamine kohalikus ja üleriiklikus meedias (vt senised: <http://luterlik.edu.ee/node/125>)
 Esimest tegevusperioodi (2013–2016) ja kooli rajamist tutvustava kogumiku koostamine arenguhüppe perioodi kõrvaltegevusena

Uue TLPK kodulehe valmimine arenguhüppe perioodi kõrvaltegevusena.

Koolitused (prognoositavad):

Sisehindamise seminar (06.2015)
Üldtööplaani seminar (08.2015)
Kaastatud väliseksperti koolitus (01. või 02.2016)
TLPK perepäevad (05-06.2016)
Sisehindamise seminar (06.2016)
Üldtööplaani seminar (08.2016)

Projekti elluviimise riskid eesmärkide saavutamisel	Riskide maandamise/ennetamise viis
Sotsiaalmajandusliku keskkonna muutumine, nt erakoolide riikliku finantseerimiskorra ebasoodne muutus	Sotsiaalmajandusliku keskkonna pidev monitoorimine kooli juhtkonna poolt ja ennetav sekkumine koostöös teiste erakoolidega (nt Eesti Kristlike Erakoolide Liidu kaasabil).
Kooli pidajast sõltumatud takistused materiaaltehnilise baasi arendamisel, viivitused, tööde tegemata jätmise jms	Remonditööde ja inventari hankimise varajane kavandamine ja kokkulepete korrektne vormistamine. Toetumine senistele kogemustele.
Raskused TLPK eripäradele vastavate kvalifitseeritud töötajate leidmisel	Personalivajaduse õigeaegne selgitamine ning konkursi korraldamine, eelkokkulepete sõlmimine ja uute töötajate eelnev kaasamine TLPK tegevusse.
Rahaliste vahendite nappus	Range eelarvedistsipliin, projektirahastuse taotlemine.

III Projekti mõju ja jätkusuutlikkus (Mida teete projekti elluviimisel saavutatud ühingu arengutaseme hoidmiseks? Millised on järgmised sammud tegevusvõimekuse edasi arendamiseks vastavalt arenguvajaduste analüüsile? Kuni ½ lk)

II kooliastme avamise järel, uuel arenguperioodil 2016–2019, hoiame saavutatud arengutaset peamiselt läbi järgmiste meetodite:

- Kaasav juhtimine tagab TLKP kui organisatsiooni majandusliku, sotsiaalse ja ökoloogilise jätkusuutlikkuse.
- TLPK töötajad on teadlikud organisatsiooni tegevuseesmärkidest ja sellest, mida tehakse nende saavutamiseks.
- Regulaarne ja mitmekesiste meetoditega sisehindamine toetab töötajate ja TLPK arengut.
- TLPK töötajad on oma ala spetsialistid.
- Lapsevanemad on kaasatud kooli ja lasteaia tegevustesse.
- TLPK tegevus on meedias positiivselt kajastatud.
- Info liikumine koolis ja lasteaias on tõhus ja kõigile osapooltele kättesaadav.
- Eelarve koostamise ja selle täitmise üle järelevalve teostamine toimub koostöös lastevanemate, personali ja koolipidajaga.
- Ressursse kasutatakse otstarbekalt ja jätkusuutlikult.
- Õppijatele on loodud võimalused individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks.

Tegevusvõimekuse kui haridusastusena kasvamise järgmiseks arenguks on III kooliastme ja järgmise arenguperioodi 2019–2021 avamine.

IV Projekti juhtimine

Projektimeeskond ja projekti juhtimine (Kirjeldage, kuidas toimub projekti juhtimine organisatsioonis, sh tööjaotus, -ülesanded, vastutusala. Kuni 2/3 lk)

Projekti juhiks on koolijuht (kes on ka MTÜ juhatuse liige), temal lasub tegevuste planeerija ja koordineerija vastutus.

Projektiga seotud õppekasvatustööd ja personali täienduskoolitust puudutavate tegevuste elluviimise eest vastutab õppealajuhataja.

Kooli nõukogu ja MTÜ liikmetel on projektis nõuandev roll, samuti osalevad nad projekti tegevuste korraldamises vabatahtlikena.

Uued töötajad on samuti kaasatud (alates 01.2016) II kooliastme avamise ettevalmistusse läbi dokumentatsiooni koostamise ning ühiste koolituste.

Projektijuhi CV (Esitage allolevas lahtris eesti keeles, mitte eraldi dokumendina.)

CV

ISIKUANDMED

Nimi: Tarvo Siilaberg

Aadress: Ravila 1, Tartu 50411

Telefon: 53487681

E-post: tarvo.siilaberg@gmail.com

Kodakondsus: Eesti

Sünniaeg: 05.02.1981

TÖÖKOGEMUS

06.2013–

Amet: direktor

Tööandja: Tartu Luterlik Peetri Kool

Tööülesanded: Erakooli (ühe asutusena tegutsev koolieelne lasteasutus ja põhikool) juhtimine.

10.2012–

Amet: peatoimetaja

Tööandja: Kirjastus Maurus

Tööülesanded: Õppematerjalide kirjastamisprotsessi strateegiline juhtimine. Sotsiaalainete õppematerjalide sisuline toimetamine.

01.2007–09.2012

Amet: toimetaja

Tööandja: Kirjastus Avita

Tööülesanded: Sotsiaalainete õppematerjalide sisuline toimetamine ja koostamine; kirjastamisprojektide kavandamine ja korraldamine

11.2006–04.2012

Amet: õpetaja

Tööandja: Tartu Rahvaülikool

Tööülesanded: Ühiskonnaõpetuse ja ajaloo kursuste juhendamine

08.–12.2006

Amet: toimetaja-projektijuht

Tööandja: Kirjastus Atlex

Tööülesanded: Toimetamine, kirjastamisprojektide kavandamine ja korraldamine

08.2003–07.2006

Amet: õpetaja

Tööandja: Võnnu Keskkool

Tööülesanded: ajaloo ja ühiskonnaõpetuse kursuste õpetamine täiskoormusega põhi- ja keskkooli astmes, lisaks usundiõpetus ja kultuurilugu (õpilasküsitluse põhjal „Aasta õpetaja 2004/2005“)

04.–09.2001

Amet: administraator

Tööandja: Trükikoda Kroonpress

Tööülesanded: kliendisuhetus, trükiste väljastamine

HARIDUSKÄIK

09.2010–

Aste: Doktorantuur

Kool: Tartu Ülikool, usuteaduskond

09.2005–09.2007

Aste: Teadusmagistrantuur

Kool: Tartu Ülikool, usuteaduskond

09.1999–06.2005

Aste: Bakalaureuseõpe

Kool: Tartu Ülikool, usuteaduskond; kõrvalerialana ajalugu; pedagoogika

09.1996–06.1999

Aste: Gümnaasium

Kool: C. R. Jakobsoni nim Gümnaasium

TÄIENDUSKOOLITUS

09.2012–01.2013

Kursus: Pedagoogika kursus

Maht: 160 tundi

Kool: Tartu Ülikool, haridusteaduste instituut

11.2011–08.2012

Kursus: Haridusametuse juhtimise juriidilised, poliitilised ja majanduslikud alused

Maht: 240 tundi

Kool: Tartu Ülikool, haridusteaduste instituut

09.–11.2011

Kursus: E-õppe kasutamine koolis

Maht: 120 tundi

Kool: Tartu Ülikool, Elukestva õppe keskus

05.2011

Kursus: Kõrgkooliõpikute koostamine

Maht: 60 tundi

Kool: Tartu Ülikool, Elukestva õppe keskus

01.–05.2011

Kursus: Juhtimine

Maht: 160 tundi

Kool: Tartu Ülikool, majandusteaduskond

03.–06.2010

Kursus: Andragoogika

Maht: 80 tundi

Kool: Tartu Rahvaülikool

ORGANISATSIOONILINE KUULUVUS

Tartu Koolijuhtide Ühendus

MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool (amet: juhatuse liige)

Korp! Fraternitas Livienis (ametid: esimees, aseesimees, aastakirja peatoimetaja)

Villem Reimani Kolleegium (amet: aseesimees)

Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts

Kaitseliit, Tartu malev, Akadeemiline malevkond

KEELEOSKUS

Eesti keel, emakeel

Inglise keel, kõnes ja kirjas väga hea

Vene keel, kõnes ja kirjas hea

Saksa keel, kõnes ja kirjas hea

Rootsi keel, kõnes ja kirjas algtasemel

SOTSIAALSED JA ORGANISATOORSED OSKUSED

Olen algatusvõimeline ja eesmärgile orienteeritud, suudan organiseeritult tegutseda ka pingelises olukorras. Samuti

olen hea läbirääkija ja meeskonnatöötaja. Kogemus vabatahtlustes osalemisest on mulle andnud mitmekülgseid kogemusi ka organisatsiooni juhtimise alal.

TÄIENDAV INFORMATSIOON

Arvutioskused: MS PowerPoint, MS Outlook, OpenOffice, Windows, MS Excel, MS Word, MS Publisher.

Juhiload: B

Hobid: Fotograafia, filateelia

V Lisateave

Lisateave projekti sisukuse hindamiseks (nt koolituskavad, sündmuste päevakorrad, koostööpartnerite, ekspertide, koolitajate valikute põhjendused, infomaterjalide kontseptsioonid vms)

Koolitused (prognoositavad):

Sisehindamise seminar (06.2015)

Üldtööplaani seminar (08.2015)

Kaastatud väliseksperdi koolitus (01. või 02.2016)

TLPK perepäevad (05-06.2016)

Sisehindamise seminar (06.2016)

Üldtööplaani seminar (08.2016)

KÜSK'i poolt soovitatud eksperdi Eimar Velderi soovime võimalusel kaasta lähtuvalt pädevustest valdkondades: liikmeskonna kaasamine ja arendamine, kommunikatsioonitegevuse parendamine, õigusaktide koostamine.

TLPK uus kodulehekülg valmib tõenäoliselt koostöös OÜ Kujunduskojaga (meie senine koostööpartner).

VI Kontroll-loend	Märkige: jah/ei
Taotleja vastab taotlusvooru tingimustele (vt taotlusvooru tingimused 3. peatükk, alapunkt 7)	
<u>Taotleja/partneri kodulehel</u> on avalikustatud: ühingu põhikiri, juhatuse koosseis, majandusaasta aruanded, eetilise tegevuse põhimõtted.	
Projekt vastab taotlusvooru eesmärkidele (vt taotlusvooru tingimused 2. peatükk, alapunkt 3.1.1)	
Taotlusvorm on täielikult ja vormikohaselt täidetud	
Eelarve on esitatud etteantud formaadis ning seletuskirjas on kalkulatsioonid, selgitused	
Projektiga seotud tegevusi ei ole veel alustatud ja kulutusi pole veel tehtud	

Taotluse kinnitus		
Allkirjaõigusliku isiku nimi	Amet	Allkiri
Tarvo Siilberg	MTÜ Tartu Luterlik Peetri Kool juhatuse liige	/digiallkirjastatud/