



Tartu Luterliku Peetri Kooli üldtööplaani õppeaastaks 2015/2016

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Üldeesmärk: **Väärtustel põhinev osalusjuhtimine**

Tegevusnäitaja:

- TLPK juhtimine on tõhus ja aitab suurendada kõikide osapoolte rahuolu.
- Juhtimine tagab TLKP kui organisatsiooni majandusliku, sotsiaalse ja ökoloogilise jätkusuutlikkuse.
- TLPK tegevus toetub arengukavas esitatud väärtustele ja eesmärkidele.
- TLPK töötajad on teadlikud organisatsiooni tegevuseesmärkidest ja sellest, mida tehakse nende saavutamiseks.
- Sisehindamine toetab töötajate ja TLPK arengut.
- HTM-i poolt teostatava välishindamise tulemuseks on positiivne tagasiside.

<i>Tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
1.1. EESTVEDAMINE		
Valmistumine riiklikuks välishindamiseks. Dokumentatsiooni korrastamine ja parendamine, koostöö teiste sarnases olukorras erakoolidega. TLPK vanemate kogu ellukutsumine.	09.-10.2015 10.2015	Direktor
1.2. STRATEEGILINE JUHTIMINE		
Arengukava analüüs ning korrigeerimine lähtub vajadusest koostada arengukava järgmiseks arenguperioodiks 2016-2019. - Arengukava parandusettepanekute arhiveerimine toimub jooksvalt dokumentatsiooni haldamise keskkonnas Basecamp; - Arengukava korrigeerimise vajadust arutatakse õppeaasta 2015/2016 esimesel kooli nõukogu koosolekul. - Arengukava korrigeerimise vajadust arutatakse õppeaasta 2015/2016 õppenõukogus nr 2 . - Arengukava 2016-2019 koostamine uue koolitusloa taotluse dokumentatsiooni hulgas, väliseksperdi kaasamine. - Arengukava 2016-2019 menetlemine ja kinnitamine kooli pidaja poolt. - Nõukogu kuulab sisehindamise protsessi raames ära direktori igaaastase kooli arengukava (2013-2016) täitmise ülevaate.	 06.10.2015 17.11.2015 01.-02.2016 02.2016 06.2016	Direktor, juhtkond
Sisehindamise koondaruande koostamine. - Sisehindamise koondaruande (periood 2013–2016) koostamise ajakava määrab direktor käskkirjaga ;	 04.2016	Direktor

<p>- Sisehindamise koondaruanne kooskõlastatakse Kooli nõukogu ja Kooli pidajaga, eelnevalt on aruannet tutvustatud kooli õppenõukogus nr 4.</p> <p>- Sisehindamise koondaruande kinnitab direktor käskkirjaga peale aruande tutvustamist õppenõukogus nr 4 ning peale kooskõlastuse saamist Kooli nõukogult ja Kooli pidajalt.</p>	<p>06.2016 06.2016 06.2016</p>	
<p>Väliskeskkonna muutumise (nt demograafia, majanduse areng, muudatused KOV arengukavas) kohta info kogumine ja sellele vastavalt juhtimisprotsessi parendamine.</p>	<p>Läbiv</p>	<p>Direktor</p>

2. PERSONALIJUHTIMINE

Üldeesmärk: **TLPK arengut toetab ühiseid väärtusi järgiv, motiveeritud ja kutsealaselts pädev personal.**

Tegevusnäitaja:

- TLPK töötajad on oma ala spetsialistid.
- Töötajad kannavad TLPK eripäraga seotud väärtusi.
- Personal osaleb juhtimises ja asutuse arendustegevuses.
- Personal on motiveeritud ja töötab ühtse meeskonnana
- Töötajate rahulolu mentorsüsteemiga.
- Koolitused, koosolekud ja muud ühistegevused toetavad arengukavas esitatud eesmärgi, väärtusi, visiooni ja missiooni.
- TLPK töötajad reflekteerivad oma töö tulemuslikkuse üle (eneseanalüüs) ja saavad juhtkonnalt korrapäraselt ning konstruktiivset tagasisidet arenguestluste vormis.
- Õpetajad õpivad üksteise kogemustest
- TLPK on hinnatud tööandja Eesti haridusmaastikul.

<i>Tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
<p>2.1. PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE JA VÄRBAMINE</p>		
<p>Personali värbamine vastavalt TLPK eripäralt toimub vastavalt tekkivale vajadusele ning lähtuvalt II kooliastme avamise ettevalmistustöödest.</p> <p>- Õppeaastaks 2016/2017 (st II kooliastme avamiseks) vajaliku personali hulga ja kvalifikatsiooni täpsustav määratlemine juhtkonna poolt.</p> <p>- Uute töötajate leidmine 2016/2017 õa-ks. Konkursi korraldamine uute töötajate leidmiseks järgmiseks õppeaastaks ning vastavate eelkõikulepete sõlmimine, tulevaste töötajate kaasamine koolitusloa taotluse koostamise (sh alusdokumentatsiooni) protsessi.</p>	<p>10.2015 12.2015-01.2016</p>	<p>Direktor</p>
<p>2.2. PERSONALI KAASAMINE, MOTIVEERIMINE JA TOETAMINE</p>		
<p>Töötajate osalemine juhtimisprotsessis iganädalaste üldkoosolekute (lasteaias ja koolis eraldi) kaudu ja nende esindajate osalemisega nõukogu töös.</p>	<p>Läbiv</p>	<p>Direktor, juhkond</p>

TLPK töötajate tunnustamise korra eesmärgistatud ja järjepidev rakendamine.	Läbiv	Juhtkond
Projektide kirjutamine ja läbiviimine. - Praktikantide rakendamine sel eesmärgil toimub läbivalt.	Läbiv	Juhtkond ja õpetajad
Mentorsüsteemi rakendamine. - Mentorsüsteemi senise toimimise ja rakendamise analüüs.	Läbiv 11.2015	Juhtkond
2.3. PERSONALI ARENDAMINE		
Koolituskava koostamine ja kinnitamine direktori käskkirjaga . - Õppeaasta 2015/2016 esimeses pooles korraldatakse nii lasteaias kui koolis hädaolukorra lahendamise õppus/koolitus (vastavalt TLPK kehtivale „Hädaolukorra lahendamise plaanile“ ning „Riskiallikate ja ohtude hindamise juhendile“).	09.2015 10.-11.2015	Juhtkond
Personali koolitustel osalemise ja koolituse tulemuslikkuse analüüsimine . - Analüüs toimub töötajate üldkoosolekute osana .	Läbiv	Õppealajuhataja, lasteaiajuhataja.
Töö- ja koolituslaste kogemuste jagamine kolleegidega. - Kogemuste jagamine toimub töötajate üldkoosolekutel või selleks eraldi korraldatud seminaridel/sisekoolitustel . - Töö kollektiivse analüüsimudeli (rühmade ja klasside kaupa) arutelu töötajate üldkoosolekutel	Läbiv 02.2016	Juhtkond
2.4. PERSONALI HINDAMINE		
Kolleegide töö vaatlemine ja tagasiside andmine.	Läbiv	Juhtkond, õpetajad
Pedagoogiliste ametijärkude omistamine. Töötajate atesteerimine ning selle nõuetekohase vormistamise revideerimine on õppeaasta 2015/2016 alguse üks prioriteete.	Läbiv 09.-10.2015	Juhtkond
Töötaja eneseanalüüsi rakendamine. - Töötaja eneseanalüüsi koostamine ja esitamine toimub eelnevalt kevadistele arenguevestlustele.	03.-04.2016	Juhtkond
Arenguevestluste läbiviimine töötajatega. - Arenguevestlused töötajatega toimuvad 2 korda õppeaastas .	11.-12.2015 05.2016	Direktor
Personali rahulolu-uuringu läbiviimine. - Rahulolu-uuring viiakse läbi enne teise poolaasta arenguevestlusi .	04.2016	Juhtkond

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Üldeesmärk: **Huvigrupid toetavad lapse ja asutuse arengut**

Tegevusnäitaja:

- Koostöö huvigruppidega on kavandatud ja toimib eesmärgipäraselt.
- Lapsevanemad on huvitatud laste arengust ning on kaasatud kooli ja lasteaia tegevustesse.
- Kõigi laste vanemad osalevad arenguveestlustel.
- TLPK tegevus on meedias positiivselt kajastatud.
- Lapsevanemad hindavad kõrgelt kooli ja lasteaeda.
- Toimib tihe vastastikune koostöö TÜ usuteaduskonna ja TLPK vahel.
- Toimib tihe vastastikune koostöö TLPK ja teiste luterlike haridusasutuste vahel.
- Toimib tihe vastastikune koostöö TLPK ja teiste Tartu erakoolide vahel.

<i>Tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
3.1. KOOSTÖÖ KAVANDAMINE		
Täiendavate huvigruppide määratlemine ja koostöö kavandamine. - TLPK võiks oma edasises tegevuses kaaluda assotseerumist Euroopa-kesksemate kristlike koolide rahvusvaheliste ühendustega, nt International Association for Christian Education (www.int-v.org). - Nn kriitilise sõbrana koolitaja Marika Ivandi kaasamine TLPK tegevuse tagasisidestamisse ja uue arenguperioodi (2016-2019) ettevalmistamisse.	Läbiv 08.2015	Direktor
3.2. HUVIGRUPPIDE KAASAMINE		
Lastevanemate koosolekute, koolituste, arenguveestluste ja teiste ühistegevuste läbiviimine. Õppeaasta üheks prioriteediks on lapsevanemate kaasamine TLPK ürituste korraldamisse ja läbiviimisse. - Lastevanemate ja töötajate ühiste koolituspäevade toimumine vastavalt koolituskavale, u kord 2 kuu jooksul. - Lastevanemate esindajate kaasamine iga-aastase lõikustänupüha heategevuslaada korraldamisse. - Lastevanemate esindajate kaasamine uue koolitusloa taotluse koostamise (sh alusdokumentatsiooni) protsessi.	Läbiv 09.-10.2015 01.-02.2016	Direktor, õppeala- juhataja
Koostöö Tartu Ülikooli Usuteaduskonnaga - Pille Valgu nim stipendiumifondi statuudi muutmine, et teha stipendiumile kandideerimine võimalikuks ka ülikooliõpingud lõpetanud religioonipedagoogidele. - Stipendiumifondi annetuste kogumiseks sisulise sõnumiga kampaania korraldamine religioonipedagoogika tähenduse tutvustamiseks (lisaks annetuste kogumine kooli heategevuslaadal). - Pille Valgu nim stipendiumifondi konkursi väljakuulutamise; - Stipendiumi taotluste arutamine; - Stipendiumi väljaandmine.	09.-10.2015 10.-11.2015 10.2015 11.-12.2015 12.2015	Direktor
Koostöö Eesti Kirikute Nõukoguga		Juhtkond

- Väärtuskasvatuse konverentsi korraldamine koostöös Eesti Kirikute Nõukoguga.	Kevad 2016	
Osalemine Eesti Kristlike Erakoolide Liidu töös - Koostöös EKE Liidu koolidega (ja teoste erakoolide ühendustega ning EKN-ga) suhtlemine (lobitöö) HTM-i ja Riigikogu kultuurikomisjoniga seoses kavandatava erakooliseaduse muutmisega. - EKE Liidu üldkogu korraldamine (juhatuse liikmena).	09.-10.2015 11.2015	Direktor
Külaliste vastuvõtmine, asutuse tutvustamine koostööpartneritele - Avatud uste päeva korraldamine koolis vastuvõtuperioodil ; - Kooli tutvustamine lasteaia peredele - Avatud koolipäevade korraldamine lapsevanematele	Läbiv 02.-03.2016 10.2015 11.2015 04.2016	Juhtkond
Kooli ja lasteaia tegevuste kajastamine meedias	Läbiv	Juhtkond
Koostöö teiste luterlike haridusasutustega - Ühiste koolituste ja õppematerjalide koostamise kavandamine.	Läbiv	Juhtkond
Koostöö teiste Tartu erakoolidega - Tartu erakoolide koolijuhtide koosolekutel osalemine (toimuvad u kord 2 kuu jooksul); - Tartu erakoolide ühisürituste korraldamises osalemine;	Läbiv	Direktor
Huvigruppide kaasamine kooli sisehindamisse . - Lastevanemate rahulolu-uuringu läbiviimine - Kooliõpilaste rahulolu-uuringu läbiviimine	05.2016 05.2016	Juhtkond
Kooli pidajat, nõukogu, lastevanemaid ja avalikkust informeeritakse sisehindamise tulemustest. - Sisehindamise koondaruanne avaldatakse (koos lisadega) TLPK meili-listides ; - Sisehindamise koondaruanne avaldatakse (koos lisadega) TLPK kodulehel .	06.2016 06.2016	Direktor
3.3. HUVIGRUPPIDEGA KOOSTÖÖ HINDAMINE		
Rahulolu-uuringute läbiviimine. - Lastevanemate rahulolu-uuringu läbiviimine	05.2016	Õppealajuhataja
Huvigruppidega koostöö tulemuslikkuse analüüsimine.	Läbiv	Direktor

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Üldeesmärk: **Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub kooli alusdokumentidest ja tagab kooli eesmärkide saavutamise.**

Tegevusnäitajad:

- Personali ja lastevanemate rahulolu õpi- ja kasvukeskkonnaga.
- Õppe-materiaalne baas ja õueala toetab lapse arengulisi vajadusi ja loovat tegutsemist.
- Info liikumine koolis ja lasteaias on tõhus ja kõigile osapooltele kättesaadav.
- Kodulehekülg on internetis kasutatav infoallikas.
- Eelarve koostamise ja selle täitmise üle järelevalve teostamine toimub koostöös lastevanemate, personali ja koolipidajaga.
- TLPK eelarve on tasakaalus.
- Tulude tagamiseks on kasutatud kõiki seaduslikke allikaid.
- TLPK-l on nii lühi- kui pikaajalised ressursside juhtimise eesmärgid.
- Ressursse kasutatakse otstarbekalt ja jätkusuutlikult.
- TLPK-i materiaaltehniline baas on kaasaegne ja arenev.

<i>Tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
4.1. EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE		
Eelarve täitmise igakuine analüüs	Läbiv	Direktor
Eelarve täitmise ülevaate andmine personalile õppeveerandi viimasel üldkoosolekul	Läbiv	Direktor
Eelarve täitmise ülevaate andmine kooli nõukogule kord aastas	04.2016	Direktor
Investeerimise ja kokkuhoiu vajaduse analüüsimine ja ettepanekute arutamine töötajate igakuistel üldkoosolekult	Läbiv	Direktor
Pikemaajaliste (sh uus arenguperiood 2016-2019) investeringute ja kokkuhoiu vajaduse arutamine ja kinnitamine kooli nõukogus kord aastas	06.10.2015	Direktor
Pikaajaliste ressursside juhtimise prioriteetide sõnastamine ja korrigeerimine arengukava kehtivuse perioodiks	08.2016	Direktor, kooli pidaja, nõukogu
- Prioriteetide sõnastamine uue arengukava peridoodiks 2016-2019.	01.-02.2016	nõukogu
Projektipõhise rahastuse taotlemine	Läbiv	Direktor
4.2. MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE		
Territooriumi kohandamine sportimiseks ja õuesõppeks		Direktor, juhtkond
- Supilinna lasteaiamaja (Kroonuuaia 66a) juurde rattaparkla rajamine	09.2015	
- Kooli (Pepleri 6) õueala võimaluste analüüsimine selle kohandamiseks õuesõppeks.	Läbiv	
TLPK vajadustele vastavate õppematerjalide ühise loomise eesmärgistatud kavandamine on üks 2015/2016 õppeaasta alguse prioriteete.	10.2015	Õppealajuhataja
Materiaaltehnilise baasi parendamisvõimaluste analüüsimine.		Direktor
- Parendamisvõimaluste arutelu toimub lastevanemate koosolekutelt ja töötajate üldkoosolekult.	Läbiv	
- Materiaaltehnilise baasi ettevalmistamine (nt inventari ostmine) II kooliastme avamiseks.	Kevad-suvi 2016	

4.3. INFORESSURSSIDE JUHTIMINE		
Dokumentatsiooni digitaalne arhiveerimine keskkonnas Basecamp.	Läbiv	Direktor, õppealajuhataja
Nn majasisese infosüsteemi haldamine - Meili-listide liikmeskonna haldamine; - Jooksva info edastamine lastevanematele, töötajatele ja MTÜ liikmetele; - Igakuiste infokirjade ja järgmise kuu sündmuste info edastamine lastevanematele, töötajatele ja MTÜ liikmetele.	Läbiv Läbiv Läbiv	Direktor
Kodulehe ja Facebooki konto toimetamine. - Õppeaasta 2015/2016 alguseks tuleb lapsevanematega kooskõlastada kokkuleppe, millist visuaalset infot (fotod, videod) ja kuidas on asutusel kohane jagada õpilaste kohta oma infokanalite kaudu.	Läbiv 09.2015	Direktor, kooli pidaja juhatus
Uue ja kaasaegsema kodulehe kasutuselevõtmine	01.-02.2016	Direktor
4.4. SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID		
Keskkonnanohiu teadlik ja kavakindel väärtustamine vajab TLPK-s edaspidi enam tähelepanu (nt pakendikonteinerite paigaldamine lasteaiamajade juurde, toidujäätmete mõistlik käitlemine).	Läbiv	Juhtkond, õpetajad

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Üldeesmärk: **Terviklikult arendatud isiksus kannab kristlikust eetikast lähtuvaid väärtusi. Ta oskab ja julgeb mõelda ning öelda, teha ja vastutada. Lasteaiast läheb kooli loov ja tegus laps.**

Tegevusnäitajad:

- Rahulolu õppe- ja kasvatustegevuse tasemega.
- TLPK-s tegeldakse lapse kognitiivse arengu kõrval süsteemselt ka lapse emotsionaalse ja spirituaalse arenguga.
- TLPK-s tegeldakse süsteemselt kristliku väärtuskasvatusega.
- Usuõpetus on õppe- ja kasvatustöö loomulik osa.
- TLPK toetab isamaalise hoiaku ja väärtushinnangute väljakujunemist.
- TLPK toetab koolikogukonna kuuluvustunde tugevdamist.
- Arengukavas esitatud väärtused on fikseeritud kodukorras ja kajastuvad igapäevases suhtlemises.
- Kõigi osapoolt rahulolu lapse arengu toetamise ja arenguestlusega.
- Laste koolivalmidus tagab sujuva ülemineku lasteaiast kooli.
- Koolist väljalangevus on minimaalne või puudub.
- Toetava distsipliini põhimõtete rakendamine tagab rahumeelse kooseksisteerimise ning aitab kaasa laste eneseteadvuse kasvule.
- Kool tegeleb nii andekate kui probleemsete lastega.
- Õppijatele on loodud võimalused individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks.

<i>Tegevused</i>	<i>Tähtaeg</i>	<i>Vastutaja</i>
5.1. LAPSE ARENG		
Perevestluste ja arenguestluste läbiviimine kõigi õpilaste ja lapsevanematega 2 korda õppeaastas - Koolis 1. klassi peredele kaks korda aastas; 2. ja 3. klassi peredele kindlasti 1 kord aastas, mõne osapoole soovil 2. korda aastas.	11. 2015; 02.-04.2016	Õppeala-juhataja
5.2. ÕPPEKAVA		
Õppekava analüüsimine ja parandusettepanekute tegemine - Parandusettepanekud salvestatakse õppekava faili juures dokumentatsiooni haldamise keskkonnas Basecamp; - Õppekava, ainekavade uuendamine ja täiendamine II kooliastme avamiseks ja koolitusloa taotlemiseks (nõukogu, lapsevanemate ja väliseksperti osalusel) - Uuenenud õppekava menetlemine ja kinnitamine kooli pidaja poolt ning selle esitamine koolitusloa taotlemiseks (I–II kooliaste).	Läbiv 01.-02.2016 02.-03.2016	Õppeala-juhataja
5.3. ÕPPEKORRALDUS JA –MEETODID		
Üldõpetuse rakendamine - Üldõpetuse metoodika analüüsimine , sh koostöö Kaarli Kooliga; - Üldõpetuse rakendamise parendamine koostöös Kaarli Kooliga.	Läbiv Läbiv	Õppeala-juhataja
Lapsekesksete põhimõtete õppekasvatustöös rakendamise analüüsimine. - Analüüsitakse läbivalt õppenõukogu koosolekul, lastevanemate koosolekul ja pedagoogide töökoosolekul.	Läbiv	Õppeala-juhataja
Hea psühhosotsiaalse keskkonna kujundamine läbi ühiselt kokkulepitud ja kodukorras fikseeritud tegevuste rakendamise. - Metoodika „Kuisamisest vaba kool“ kasutususele võtmine. - Positiivse käitumise toetamise metoodika juurutamine. - Koolipsühholoogi töökoha loomine.	Läbiv 09.-10.2015 Läbiv 09.2015	Õppeala-juhataja
Kasutatavate õpetamisstrateegiate ja -meetodite analüüsimine. - Analüüsitakse läbivalt õppenõukogu koosolekul, lastevanemate koosolekul ja pedagoogide töökoosolekul.	Läbiv	Õppeala-juhataja
5.4. VÄÄRTUSED JA EETIKA		
TLPK eripärast ja väärtustest lähtuvate ürituste korraldamine ja traditsioonide kujundamine. - TÕ eetikakeskuse konkursil „ Hea kool ja hea lasteaed “ osalemine.	Läbiv Sügis 2015	Juhtkond
Kodukord lähtub arengukavas esitatud väärtustest. - Kooli kodukorra uuendamine.	08.-09.2015	Juhtkond

TLPK-s toimuvad igapäevased hommiku- ja söögipalvused.	Läbiv	Juhtkond, õpetajad
---	-------	-----------------------